



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 15 » июля 20 20 г.

Бирюч

№ 659

О проведении конкурса на включение в состав молодежной коллегии при главе администрации Красногвардейского района

Во исполнение постановления администрации Красногвардейского района от 23 декабря 2016 года № 129 «Об утверждении Положения о молодежной коллегии при главе администрации Красногвардейского района» и в целях привлечения молодых людей района к участию в общественно-политическом и социально-экономическом развитии района:

1. Утвердить Положение о конкурсе по формированию состава молодежной коллегии при главе администрации Красногвардейского района (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по формированию состава молодежной коллегии при главе администрации Красногвардейского района (приложение № 2).

3. МАУ «ТЕЛЕРАДИОКОМПАНИЯ БИРЮЧ» (Зинковский А.И.), АНО «Редакция газеты «Знамя труда» (Новинкин А.И.) осветить проведение конкурса в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике администрации района Марковского А.Н.

Глава администрации
Красногвардейского района



И.Н. Бровченко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Красногвардейского района

от 15 июля 2020 года № 659

Положение

**о конкурсе по формированию состава молодежной коллегии
при главе администрации Красногвардейского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения конкурса по формированию состава молодежной коллегии при главе администрации Красногвардейского района.

1.2. Конкурс по формированию состава молодежной коллегии при главе администрации Красногвардейского района (далее - конкурс) проводится в целях формирования состава молодежной коллегии при главе администрации Красногвардейского района (далее – Молодежная коллегия) путем отбора наиболее талантливых, перспективных и интеллектуально развитых молодых людей по итогам конкурсных испытаний.

1.3. Конкурс проводится по следующим направлениям деятельности Молодежной коллегии, соответствующих направлениям деятельности структурных подразделений администрации Красногвардейского района:

- имущественные и земельные отношения;
- информация и социальные коммуникации;
- проектно-аналитическая деятельность;
- профессиональное образование и наука;
- труд и занятость населения;
- молодёжная политика;
- физическая культура и спорт;
- культура;
- охрана объектов культурного наследия;
- финансы и бюджетная политика;
- экономическое развитие;
- здравоохранение;
- социальная защита населения;
- регистрация актов гражданского состояния;
- строительство и транспорт;
- архитектура и градостроительство;
- автомобильные дороги общего пользования;
- агропромышленный комплекс и воспроизводство окружающей среды;
- ветеринария;
- лесное хозяйство;
- дошкольное и общее образование;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- регулирование цен и тарифов;

- жилищный надзор.

1.4. Победители конкурса включаются в состав Молодежной коллегии по представлению комиссии по организации и проведению конкурса по формированию состава Молодежной коллегии (далее - комиссия) на основании распоряжения администрации района.

1.5. Формирование Молодежной коллегии осуществляется один раз в два года в течение двух месяцев со дня объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации района (<http://biryuch.ru>).

1.6. Члены действующего состава Молодежной коллегии участвуют в конкурсе на общих основаниях.

II. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Организация и проведение конкурса возлагается на комиссию и отдел по делам молодежи управления культуры администрации района.

Координацию деятельности по организации и проведению конкурса осуществляет отдел по делам молодежи управления культуры администрации района.

2.2. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления и общественных организаций.

2.3. Регламент работы комиссии и её состав утверждаются распоряжением администрации района.

2.4. Информация о проведении конкурса (требования к участникам, дата и место представления документов для участия в конкурсе) размещается на официальном сайте администрации района (<http://biryuch.ru>) и на официальном сайте отдела по делам молодежи управления культуры администрации района (<http://cmibiryuch.ru>).

2.5. Кандидаты в состав Молодежной коллегии (далее – кандидаты) в возрасте от 16 до 30 лет выдвигаются органами местного самоуправления, организациями высшего и среднего образования на основе представления молодежных и студенческих объединений, иными общественными организациями и объединениями, расположенными на территории района, с учетом добровольного участия претендента. Гражданин Российской Федерации вправе самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру в состав Молодежной коллегии.

2.6. Для участия в конкурсе кандидат предоставляет в отдел по делам молодежи управления культуры администрации района по адресу: г. Бирюч, Соборная площадь, 3 в течение 30 календарных дней со дня объявления о проведении конкурса следующие документы:

- личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- копию паспорта;

- заполненную анкету с фотографией формата 3x4 см по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- портфолио, оформленное в соответствии с рекомендациями, определёнными в приложении № 3 к настоящему Положению;

- характеристику с рекомендацией с места учебы, работы, общественной деятельности;
- конкурсную работу по направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Положения, согласно приложению № 4 к настоящему Положению (исходя из выбранного кандидатом направления деятельности в Молодежной коллегии) или проект (если имеется);
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему Положению

2.8. Кандидат, представивший все необходимые документы, допускается к участию в конкурсе.

2.9. Конкурсные работы конкурсантов оцениваются комиссией в срок, не превышающий десяти дней с момента окончания приема документов.

2.10. Критериями оценки конкурсных работ являются:

- реалистичность и достижимость целей проектного предложения;
- социальная значимость проектного предложения;
- соответствие проектного предложения направлениям деятельности органов местного самоуправления района;
- актуальность проектного предложения;
- четкая география реализации проектного предложения;
- соответствие сроков реализации проектного предложения временным рамкам деятельности формируемого состава Молодежной коллегии;
- наличие конкретных количественных и качественных показателей реализации проектного предложения

III. Порядок подведения итогов конкурса

3.1. Итоговое решение о победителях конкурса принимается комиссией.

3.2. По итогам проведенного конкурса комиссия рекомендует кандидатов из числа победителей конкурса для включения в состав Молодежной коллегии, который утверждается распоряжением администрации района.

3.3. Кандидаты в председатели и в заместители председателя Молодежной коллегии рекомендуются комиссией и утверждаются протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.4. Все кандидаты в состав Молодежной коллегии, участвовавшие в конкурсе, но не вошедшие по итогам конкурса в состав Молодежной коллегии, зачисляются в резерв Молодежной коллегии.

Приложение 1
к Положению о конкурсе по
формированию состава молодежной
коллегии при главе администрации
Красногвардейского района

Главе администрации
Красногвардейского района
И.Н. Бровченко

от _____
ФИО в родительном падеже

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в состав Молодежной коллегии при главе администрации района.

С документами, определяющими порядок проведения конкурса, и требованиями к кандидатам ознакомлен (а).

Согласен (на):

– на прохождение конкурсного отбора по формированию Молодежной коллегии при главе администрации района;

– на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в состав Молодежной коллегии при главе администрации района;

– на передачу моих персональных данных ответственным за формирование и подготовку Молодежной коллегии при главе администрации района.

К заявлению прилагаю следующие документы на _____ л. в _____ экз.:

- 2 цветных фотографии формата 3x4 см;
- анкету;
- портфолио;
- характеристику;
- конкурсную работу;
- согласие на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 2020 г.

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о конкурсе по
формированию состава молодежной
коллегии при главе администрации
Красногвардейского района



**Анкета участника
конкурса на включение в состав Молодежной коллегии
при главе администрации района**

1. Сведения об участнике	
Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Домашний адрес	
Контактный телефон	
E-mail	
Ссылка на аккаунт в социальных сетях	
Место учебы/ работы	
Образование	
Сведения о награждении премиями, дипломами, грамотами	
2. Сведения об организации (учреждении), которую (ое) представляет участник	
Полное название организации/учреждения	
Должность участника в организации/ учреждении	
Телефон/ e-mail	
ФИО руководителя	
Контактные номера телефонов руководителя	

Приложение № 3
к Положению о конкурсе по
формированию состава молодежной
коллегии при главе администрации
Красногвардейского района

**Рекомендации по оформлению портфолио
участника конкурса по формированию состава Молодежной коллегии
при главе администрации района**

Раздел № 1. Общие сведения об участнике

Цель раздела – дать общую информацию об участнике, сфере его интересов. В состав данного раздела могут быть включены резюме, которое рассматривается как самопрезентация; самоотчет, который включает оценку своих достижений, анализ различных видов учебной, научной, общественной и иных видов деятельности и ее результатов; описание жизненных планов.

Раздел № 2. Учебная деятельность

Цель раздела – оценка академической успеваемости участника, выявление уровня сформированности его умений и навыков. В разделе могут содержаться следующие данные: итоги успеваемости; результаты итоговой аттестации; перечень курсов по выбору и результат их прохождения; результаты тестирования и т.д. Этот раздел должен включать все имеющиеся у участника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: итоговые ведомости успеваемости за учебный год; копия аттестата об основном общем образовании; диплом о получении профессионального образования; свидетельства о прохождении курсов по выбору.

Раздел № 3. Научная деятельность

Цель раздела – определить сферу научных интересов участника.

В данном разделе должна быть отражена информация об участии в олимпиадах различного уровня и результаты; об участии в творческих интеллектуальных конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях; перечень творческих работ, формы и результаты их представления; достижения в системе дополнительного образования.

Этот раздел содержит: свидетельства и дипломы, подтверждающие участие в олимпиадах различного уровня и результаты; сертификаты, грамоты и дипломы за победы и участие в творческих интеллектуальных конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях; виды творческих работ: реферативные, проектные, исследовательские работы, сочинения, эссе, заметки.

Раздел № 4. Общественная деятельность

Цель раздела – определить уровень социальной активности и культуры участника, его интерес к социально-значимой деятельности, проявления социальных инициатив.

В данный раздел вносится информация о том, в каких мероприятиях социальной направленности кандидат принимал участие, фиксируются дата, уровень проведения мероприятия и выполняемая участником функция (слушатель, участник, организатор). Раздел содержит грамоты, дипломы участников, отзывы и другие документы, подтверждающие участие и результат.

Раздел № 5. Отзывы и рекомендации

В данном разделе могут быть: характеристика на участника конкурсного отбора, составленная органом исполнительной власти, органом местного самоуправления или руководителем учреждения (организации); рецензия внешнего эксперта на статью, опубликованную в СМИ; отзыв о работе (научной работе, социальном проекте, организованном мероприятии); рекомендательные письма от физических лиц и от организаций.

Приложение № 4
к Положению о конкурсе по
формированию состава молодежной
коллегии при главе администрации
Красногвардейского района

**Структура конкурсной работы
участника конкурса по формированию состава
Молодежной коллегии при главе администрации района**

Содержание конкурсной работы представляет собой описание разработанного и предлагаемого кандидатом проектного предложения, направленного на решение одного из предложенных кейсов по выбранному направлению деятельности в Молодежной коллегии, и включает в себя:

- актуальность проектного предложения;
- цель проектного предложения;
- описание социально-экономической проблемы (кейса), на решение которой направлено проектное предложение;
- география реализации проектного предложения;
- сроки реализации проектного предложения;
- основные механизмы, пути решения указанной проблемы;
- ожидаемые качественные и количественные показатели реализации проектного предложения;
- социальный эффект проектного предложения (как реализация оригинальной идеи повлияет на качество жизни населения области, региона, муниципального образования, страны в целом);
- описание основной линии поведения члена Молодежной коллегии в решении государственных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и иных задач, связанных с реализацией проектного предложения.

Требования к оформлению: объем текста не более 10 страниц, шрифт Times New Roman, размер № 14, интервал одинарный.

Приложение № 5
к Положению о конкурсе по
формированию состава
молодежной коллегии при главе
администрации
Красногвардейского района

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу, _____

(место регистрации)
_____ серия _____ номер _____
(наименование документа, удостоверяющего личность)
выдан _____
_____ дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, место учебы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее – персональные данные) управлению молодежной политики Белгородской области (далее – оператор) для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения конкурса по формированию состава молодежного правительства Белгородской области, а также последующих мероприятий, сопряженных с данным конкурсом, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с _____ 2020 г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных отозвать согласие, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

« ____ » _____ 2020 г.

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Красногвардейского района
от 15 июля 2020 года № 659

Состав
конкурсной комиссии по формированию состава молодежной
коллегии при главе администрации Красногвардейского района

- Бровченко Игорь Николаевич - глава администрации района, председатель комиссии;
- Марковской Александр Николаевич - заместитель главы администрации района по социальной политике администрации района, заместитель председателя комиссии;
- Стоцкая Лилия Викторовна - начальник отдела по делам молодежи управления культуры администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Валуйских Наталья Владимировна - начальник управления культуры администрации района;
- Гончаров Валерий Викторович - председатель МО БРОООО «Российский Союз Молодежи»;
- Кизилев Юрий Иванович - первый заместитель главы администрации района – начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района;
- Кононова Марина Александровна - начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации района;
- Коцарев Вячеслав Георгиевич - заместитель главы администрации района – руководитель аппарата администрации района;
- Луканюк Ирина Васильевна - начальник управления социальной защиты населения администрации района;
- Останков Дмитрий Александрович - начальник управления физической культуры и спорта администрации района;
- Приходько Владимир Юрьевич - заместитель главы администрации района – начальник управления АПК и экономического развития района;

Рычкин Алексей Юрьевич

- руководитель МОВОО «Молодая
Гвардия Единой России»;

Черняков Евгений Николаевич

- начальник управления образования
администрации района.