

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ
РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Веселое

«16» января 2025 г.

№ 1

**Об утверждении Положения и состава
жилищной комиссии при
администрации Веселовского
сельского поселения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Белгородской области от 10 мая 2006 года № 39 «О порядке осуществления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением Правительства Белгородской области от 27 декабря 2021 года № 678-пп «Об утверждении Порядка распределения и предоставления субсидий из бюджета Белгородской области бюджетам муниципальных образований Белгородской области на реализацию мероприятия по обеспечению жильем семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в жилых помещениях на территории Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 20 декабря 2021 года №640-пп «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений многодетным семьям, нуждающимся в жилых помещениях, на территории Белгородской области», постановлением администрации Красногвардейского района от 30 марта 2023 года № 52 «Об утверждении Положения и состава районной жилищной комиссии при администрации района» и в целях постановки на жилищный учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, администрация сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации Веселовского сельского поселения (Приложение №1).
2. Утвердить состав жилищной комиссии при администрации Веселовского сельского поселения (Приложение №2)
3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Веселовского сельского поселения от 23 марта 2022 года № 8 «Об

утверждении состава жилищной комиссии при администрации Веселовского сельского поселения».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Веселовского сельского поселения.

5. Контроль исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Веселовского сельского поселения**



А.П. Алексенко

Приложение №1
Утверждено
постановлением администрации
Веселовского сельского поселения
от 16 января 2025 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ **о жилищной комиссии при администрации Веселовского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия (далее комиссия) создается администрацией Веселовского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области как единая, постоянно действующая, комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жильем граждан, проживающих на территории Веселовского сельского поселения (далее сельское поселение), ее состав утверждается постановлением администрации Веселовского сельского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Веселовское сельское поселение муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

1.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение максимальной эффективности использования муниципального жилищного фонда Веселовского сельского поселения;
- осуществление объективного рассмотрения вопросов учета и распределения муниципального жилого фонда в пределах своих полномочий;
- обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории сельского поселения, в соответствии с жилищным законодательством, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает обращения граждан и организаций:

- о признании граждан малоимущими и (или) нуждающимися в улучшении жилищных условий; - признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, в том числе для участия в жилищных программах, и приобретающих жилые помещения по сертификатам, а также по всем видам ипотечного кредитования;
- об изменении договоров найма жилого помещения;
- о включении жилого помещения в муниципальный специализированный фонд, с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений;
- о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- об исключении помещения из специализированного муниципального жилищного фонда;
- об обмене жилых помещений, предоставленных по договору социального найма;
- о внесении изменений в учетные дела граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- о предоставлении жилья;
- о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

3.1.2. Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации Веселовского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области по жилищным вопросам в пределах компетенций, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами Администрации Веселовского сельского поселения.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, несет ответственность за организацию работы комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии, его заместителя - на одного из членов комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего постановления;
- устанавливает дату и время проведения заседаний комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав комиссии, порядок рассмотрения вопросов для обсуждения;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

4.4. По решению председателя комиссии секретарь комиссии организует заседание и подготовку вопросов, подлежащих к рассмотрению на нем.

Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- оформляет решение комиссии;
- уведомляет граждан о принятых решениях комиссии;
- готовит по поручению председателя комиссии проекты правовых актов об утверждении решений жилищной комиссии;
- готовит проекты ответов на обращения граждан;
- осуществляет хранение решений и принятых правовых актов, принятых по результатам заседания комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

4.5. Материалы, подлежащие рассмотрению на заседании жилищной комиссии, готовят специалисты Администрации Веселовского сельского поселения, в чьи полномочия входит подготовка документов в пределах своих должностных обязанностей, и представляют указанные материалы секретарю жилищной комиссии для подготовки заседания не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава комиссии. Заседание комиссии ведет ее председатель. На заседании комиссии по согласованию с председателем, в случае отсутствия члена комиссии по объективным обстоятельствам, его замещает лицо, уполномоченное выполнять его функции в соответствии с должностными обязанностями.

4.7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Решение комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и председателем комиссии.

4.8. На основании решения комиссии секретарь комиссии готовит проект правового акта об утверждении решений жилищной комиссии и представляет его на утверждение Главе администрации Веселовского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

5. Права комиссии

5.1. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти области, территориальных федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления документы и материалы, необходимые для работы.

5.1.2. Рассматривать на заседаниях комиссии результаты реализации мероприятий программы с приглашением потенциальных участников программы.

5.1.3. Самостоятельно определять регламент работы.

6. Обжалование решений и действий комиссии

6.1. Все решения и действия комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке, в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №2
Утвержден
постановлением администрации
Веселовского сельского поселения
от 16 января 2025 года № 1

СОСТАВ
жилищной комиссии при администрации
Веселовского сельского поселения

Алексенко Алексей Петрович	глава администрации Веселовского сельского поселения, председатель жилищной комиссии
Алексенко Жанна Борисовна	главный специалист по делопроизводству администрации Веселовского сельского поселения, заместитель председателя комиссии
Алексенко Наталья Викторовна	Главный специалист по ЖКХ МКУ «АХЦ по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» (по согласованию), секретарь комиссии

Члены комиссии:

Смовжов Юрий Михайлович	директор Центра культурного развития МБУК «ЦКС Красногвардейского района» (по согласованию)
Бровченко Людмила Вячеславна	Фельдшер ОГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи Белгородской области» (по согласованию)
Морозова Светлана Федоровна	Социальный работник МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» (по согласованию)
Смелянская Наталья Васильевна	Главный специалист по землеустройству и муниципальной собственности МКУ «АХЦ по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» (по согласованию)