



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**
Четвертое заседание

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2025 года

№ 64

**Об утверждении Положения об управлении общественных
коммуникаций и цифровых технологий аппарата
Администрации Красногвардейского муниципального округа
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Белгородской области от 25 февраля 2025 года № 457 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области» и решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области от 28 октября 2025 года № 27 «Об утверждении структуры администрации Красногвардейского муниципального округа» Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение об управлении общественных коммуникаций и цифровых технологий аппарата Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать официально настоящее решение в сетевом издании Красногвардейского района «Знамя труда-31» (<https://gazeta-trud.ru>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Белгородской области (biryuch-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа

Белгородской области по вопросам законности и развития местного самоуправления.

**Председатель Совета депутатов
Красногвардейского муниципального
округа Белгородской области**

**Глава Красногвардейского
муниципального округа
Белгородской области**



В.Е. Лихолетов

Г.И. Руденко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Белгородской области
от 10 декабря 2025 года
№ 64

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении общественных коммуникаций и цифровых технологий
аппарата Администрации Красногвардейского муниципального округа
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление общественных коммуникаций и цифровых технологий аппарата Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области (далее – Администрация округа), обеспечивающим реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Белгородской области в населенных пунктах на территории Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Красногвардейского муниципального округа Белгородской области и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Управление организует и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области, государственными органами Белгородской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами округа.

1.4. Полное наименование - управление общественных коммуникаций и цифровых технологий аппарата Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование - управление общественных коммуникаций и цифровых технологий аппарата Администрации Красногвардейского муниципального округа.

1.5. Место нахождения управления: Российская Федерация, Белгородская область, Красногвардейский район, город Бирюч.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

1.7. В состав Управления входят три отдела: отдел информационного обеспечения, проектный отдел, отдел по взаимодействию с населением.

2. Задачи управления

2.1. Обеспечение проведения единой информационной политики в целях повышения уровня информированности населения о приоритетных направлениях региональной политики и реализации ключевых направлений социально-экономического развития Красногвардейского муниципального округа посредством формирования единого информационного пространства.

2.2. Формирование социально-политического климата в Красногвардейском муниципальном округе через взаимодействие с общественными объединениями, политическими партиями, национальными и религиозными организациями.

2.3. Создание условий для развития деятельности институтов гражданского общества и общественных организаций на территории Красногвардейского муниципального округа.

2.4. Реализация государственной политики поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих общественных организаций и институтов гражданского общества.

2.5. Участие в разработке и реализации целевых программ.

2.6. Обеспечение стабильной работы компьютерного оборудования, а также локальной сети Администрации муниципального округа.

2.7. Техническое обеспечение информационных процессов связанных с предоставлением муниципальных услуг Администрации муниципального округа;

2.8. Обеспечение эффективного использования информационных технологий в деятельности Администрации муниципального округа.

2.9. Обеспечение информационной безопасности Администрации муниципального округа.

2.10. Координация мероприятий региональных составляющих национальных проектов, реализуемых на территории Красногвардейского муниципального округа.

2.11. Развитие проектной деятельности на территории Красногвардейского муниципального округа.

2.12. Внедрение клиентоцентричного подхода в рамках федерального проекта «Государство для людей».

2.13. Внедрение бережливого управления в рамках программы «Эффективный регион».

2.14. Внедрение технологий сервис-дизайна в работу Красногвардейского муниципального округа.

3. Полномочия управления

В рамках своих полномочий Управление:

3.1. Обеспечивает формирование и развитие единого информационного пространства Красногвардейского муниципального округа.

3.2. Создает благоприятный имидж Красногвардейского муниципального округа.

3.3. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности Главы Красногвардейского муниципального округа и Администрации муниципального округа; изучение, анализ и прогнозирование развития общественно-политической и социально-экономической ситуации в муниципальном округе; укрепление связей с политическими партиями, общественными объединениями, национальными и религиозными организациями, средствами массовой информации.

3.4. Обеспечивает размещение в средствах массовой информации материалов о деятельности Главы Красногвардейского муниципального округа и Администрации муниципального округа, о принимаемых нормативных правовых актах, о заявлениях, выступлениях, встречах Главы Красногвардейского муниципального округа и других мероприятиях с его участием, участием его заместителей; осуществляет взаимодействие с руководителями муниципальных, областных и федеральных средств массовой информации и координацию их деятельности по данным вопросам.

3.5. Осуществляет подготовку материалов для ежегодных отчетов Главы Красногвардейского муниципального округа о социально-экономическом развитии Красногвардейского муниципального округа и для иных публичных выступлений.

3.6. Организует опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.

3.7. Осуществляет контроль за техническим и информационным обеспечением официальных интернет-ресурсов Главы Красногвардейского муниципального округа и Администрации муниципального округа.

3.8. Согласовывает схемы размещения рекламных конструкций на территории Красногвардейского муниципального округа и вносимые в них изменения.

3.9. Осуществляет мониторинг активности общественных объединений, их влияние на социально-политические процессы и общественно-политическую жизнь Красногвардейского муниципального округа.

3.10. Организует и координирует работу по оказанию поддержки деятельности общественных организаций, расположенных на территории Красногвардейского муниципального округа.

3.11. Осуществляет организацию и проведение научно-аналитических исследований, методической и информационно-аналитической деятельности на территории Красногвардейского муниципального округа по вопросам компетенции Управления.

3.12. Осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.13. Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, поступающих по цифровым каналам связи, в социальных сетях.

3.14. Обеспечивает стабильную работу компьютерного оборудования Администрации муниципального округа.

3.15. Обеспечивает информационную безопасность деятельности Администрации муниципального округа.

3.16. Организует и обеспечивает эксплуатацию информационных систем Администрации муниципального округа.

3.17. Обеспечивает проведение единой политики информатизации на территории Красногвардейского муниципального округа.

3.18. Осуществляет комплекс функций, направленных на внедрение цифровых технологий и повышение эффективности муниципального управления: внедрение цифровых стратегий и программ, обеспечение координации деятельности структурных подразделений Администрации муниципального округа в сфере цифровизации, осуществление экспертно-методическое сопровождение процессов цифровой трансформации.

3.19. Обеспечивает функционирование цифровой инфраструктуры, направленной на повышение эффективности и доступности муниципальных услуг для населения, а также единой системы идентификации и аутентификации пользователей на портале государственных услуг Российской Федерации.

3.20. Обеспечивает работу с внутренней региональной корпоративной сетью, что включает в себя прием и отправку электронной почтой писем, нормативных документов и сведений, необходимых для обеспечения основной деятельности Администрации муниципального округа.

3.21. Осуществляет сопровождение всех программных продуктов, необходимых для обеспечения деятельности Администрации муниципального округа.

3.22. Администрирует ход разработки и реализации проектов Администрации муниципального округа.

3.23. Осуществляет методологическую поддержку сотрудников в части освоения принципов и инструментов бережливого управления.

3.24. Координирует создание и реализацию Портфеля проектов Красногвардейского муниципального округа.

3.25. Разработка, реализация и ведение муниципальной программы «Обеспечение населения Красногвардейского района информацией о деятельности органов муниципальной власти и приоритетах муниципальной политики» Красногвардейского муниципального округа.

3.26. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

3.27. Организует комплектование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления и передачу в архив Администрации муниципального округа.

3.28. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.29. Участвует в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

3.30. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму.

3.31. Осуществляет мероприятия, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений среди сотрудников Управления.

3.32. Взаимодействует с правоохранительными органами, с уполномоченными органами государственной власти по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.33. Взаимодействует с Министерством общественных коммуникаций Белгородской области, Министерством цифрового развития Белгородской области по вопросам совместного ведения.

4. Права и обязанности управления

Для реализации своих полномочий и функций Управление вправе:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, должностных лиц материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.2. Организовывать и проводить конференции, совещания, встречи по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Участвовать в служебных совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях.

4.4. Привлекать в установленном порядке научные и экспертные организации, специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.5. Для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления создавать комиссии, рабочие группы, утверждать их состав и положения о них.

4.6. Вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории Красногвардейского муниципального округа правовых актов

органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа.

4.7. При осуществлении возложенных на него функций Управление обязано:

4.8. В пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке в Администрацию Красногвардейского муниципального округа проекты распоряжений, постановлений, планов и программ.

5. Организационная структура

5.1. Структура Управления входит в структуру Администрации муниципального округа. Обязанности сотрудников определены в должностных инструкциях.

5.2. Начальник управления осуществляет руководство работой Управления.

В соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, органа местного самоуправления муниципального округа осуществляет права и обязанности, вытекающие из настоящего Положения, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, за организацию его работы, подбор и расстановку кадров, соблюдение порядка и дисциплины в работе Управления.

Начальник управления общественных коммуникаций и цифровых технологий Администрации муниципального округа:

5.3. Подписывает должностные инструкции сотрудников Управления.

5.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального округа.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению Главы Красногвардейского муниципального округа решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа.