



«Добрый поезд» побывал в Никитовке  
 ➔ стр. 2



Более 900 жителей района повысили свою информационную грамотность  
 ➔ стр. 5



«Цветочный карагод» прошёл в Коломыцевском сельском поселении  
 ➔ стр. 12



№ 31 (11573) • 30 июля 2020 г.

ЦЕНА СВОБОДНАЯ 12+

# ЗНАМЯ ТРУДА

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ИЗДАЕТСЯ С 1918 ГОДА

## Виктор Шемякин: «Главное в любой работе – это люди, общение и взаимопонимание»

Портрет предприятия: ООО «Красногвардейская зерновая компания». Производственные площадки расположены в Красногвардейском, Волоконовском и Новоосокольском районах Белгородской области. Головной офис – в Красногвардейском районе. Численность коллектива – 355 сотрудников. Посевные площади – 42 046 га. Выращиваемые культуры: озимая пшеница, ячмень, соя, подсолнечник, яровая пшеница, горчица.

**И**юль–август – горячая пора для растениеводов, битва за урожай в самом разгаре. Посмотреть своими глазами на бескрайние золотые поля пшеницы и новейшую технику для уборки урожая мы отправились в общество с ограниченной ответственностью «Красногвардейская зерновая компания». Встретились с генеральным директором предприятия Виктором Шемякиным. За плечами руководителя почти 40 лет работы в сельском хозяйстве. В ходе беседы мы узнали, какими качествами должен обладать труженик зерновой компании, какие современные технологии упрощают работу и как обстоят дела с уборкой урожая.

– Виктор Дмитриевич, расскажите, как в этом году прошёл старт уборочной кампании?

– Уборка у нас началась 5 июля. Агрономы проанализировали созревание озимой пшеницы и приступили к обмолоту. Первые дни особое внимание уделяли влажности, чтобы она не превышала параметры, которые задаёт Ливенский комбикормовый завод при приёмке зерна (не более 18%).

Конечно, погода внесла свои коррективы – с начала уборочной кампании был небольшой перерыв, вызванный дождём. В данный момент мы вышли на полную мощность: в день обмолачиваем тысячу с лишним га, собирая свыше 5 тыс. тонн зерна. Средняя урожайность по компании на данный момент – 50,1 ц/га, что соответствует плановым показателям. На сегодняшний день завершаем уборку озимой пшеницы на площади более 17,5 тыс. га.

К уборке ячменя мы приступили 11 июля. В этом сезоне он занял 513 га, на данный момент намолотили 2,1 тыс. тонны. Средняя уро-



Виктор Шемякин

жайность 45,6 ц/га. Сейчас уборка и этой культуры подходит к финалу. Плановые показатели мы выполняем, но дай Бог, чтобы намолотили больше.

– В последние годы автопарк КЗК существенно обновился. Что это за техника?

– Да, руководство холдинга «Агро-Белогорье» ежегодно идёт нам навстречу. В 2019 году было приобретено 10 КамАЗов с прицепами, 4 энергонасыщенных трактора, 2 прицепных дискатора и 2 бороны «Акцент» – более чем на 133 млн руб. Считаю, что это большая помощь для работы зерновой компании. Это обновление, благодаря которому увеличивается производительность, работа выполняется качественно и своевременно.

Приведу в пример вот такой новенький КамАЗ. А КамАЗ действительно впечатляет! И не только своими габаритами, но и свежим внешним видом, современной кабиной.

Виктор Дмитриевич с гордостью представляет водителя – Александра Ковтуна. Говорит, что неспро-

ста доверили ему новую технику, ведь Александр отличается бережным отношением к машине и трудолюбием: «И днём, и ночью – он в пути. Его железный помощник – как второй дом».

Этот автомобиль оборудован кондиционером, что для водителя в сорокоградусную жару – большой плюс. Как следствие – возможность сделать больше рейсов без усталости. Также отмечу, здесь достаточно хороший плотный большой кузов для перевозки урожая. Сейчас возим зерновые, далее будем использовать для технических культур.

Помимо приобретённой техники, руководство ГК «Агро-Белогорье» в минувшем году выделило нам 6 млн на реконструкцию и ремонт. Так, мы обновили крышу крытого зернового тока в селе Засосна, обшили стены в мастерской автопарка, поменяли кровлю на здании АБК в селе Коломыцево, перекрыли склад для семян многолетних трав.

– Какие новые технологии и подходы внедряете в процессе работы?

(Окончание на 3-й стр.)

Виктор Саввин, начальник Красногвардейского РЭС:

«Переход на цифровые технологии позволит существенно повысить надёжность электроснабжения, для потребителей – качество жизни, благополучие и комфорт»  
 ➔ стр. 4

### НОВОСТИ

#### Пособие по уходу за ребёнком

В соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 года № 166-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» изменён размер ежемесячного пособия по уходу за первым, вторым и последующими детьми.

С 1 июня 2020 года ежемесячный размер пособия составляет 6752 рубля без учёта, какой по счёту родился ребёнок.

Указанное пособие выплачивается всем женщинам, имеющим ребёнка в возрасте до полутора лет, независимо от того, работает она или нет. Работающие получают данную выплату через фонд социального страхования, неработающие – через органы социальной защиты населения.

Более подробную информацию можно получить на приёме в управлении социальной защиты населения администрации Красногвардейского района или по телефону: 3-25-94.

ЛИДИЯ ГРАЧЁВА,  
 НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ПОСОБИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ  
 УПРАВЛЕНИЯ СОЦЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

### цифра номера

100 ВЫПУСКНИКОВ

Бирючанского техникума получили дипломы

### прогноз погоды

**31 июля, пятница.** Пасмурно, возможен дождь. Ночью +17, днём +25 °С. Ветер западный, 2-4 м/с. Давление 742 мм рт. ст.

**1 августа, суббота.** Облачно с прояснениями. Ночью +12, днём +22 °С. Ветер северо-западный, 1-2 м/с. Давление 739 мм рт. ст. Магнитная буря.

**2 августа, воскресенье.** Облачно с прояснениями. Ночью +13, днём +23 °С. Ветер северо-западный, 1-2 м/с. Давление 740 мм рт. ст.

**3 августа, понедельник.** Облачно с прояснениями. Ночью +13, днём +23 °С. Ветер преимущественно северо-западный, 1-2 м/с. Давление 745 мм рт. ст.

**4 августа, вторник.** Малооблачно. Ночью +12, днём +27 °С. Ветер восточный, 1-2 м/с. Давление 747 мм рт. ст.

**5 августа, среда.** Ясно. Ночью +15, днём +30 °С. Ветер восточный, 1-2 м/с. Давление 745 мм рт. ст.

**6 августа, четверг.** Ясно. Ночью +17, днём +30 °С. Ветер северо-восточный, 1-2 м/с. Давление 745 мм рт. ст.

@ znamiatrud@yandex.ru

ok.ru/gazetatrud

vk.com/gazeta\_trud

www.instagram.com/gazeta\_trud/

www.facebook.com/znamiyatrud/

## В администрации района День района – 29 августа

Во исполнение решения 30-й сессии районного Совета депутатов от 24 июня 2003 года №11 «Об установлении Дня празднования Красногвардейского района» и в целях сохранения и продолжения исторических и культурных традиций, укрепления дружеских и партнёрских отношений между районами принято распоряжение администрации Красногвардейского района №673 от 22 июля 2020 года «О подготовке и проведении Дня Красногвардейского района».

Празднование Дня Красногвардейского района пройдёт 29 августа 2020 года.

Создан оргкомитет по подготовке и проведению Дня Красногвардейского района под председательством заместителя главы администрации района по социальной политике А.Н. Марковского.

Управлению строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района (Кизилов Ю.И.), управлению АПК и экономического развития района (Приходько В.Ю.), аппарату администрации района (Кочарев В.Г.), управлению культуры администрации района (Валуйских Н.В.), управлению физической культуры и спорта администрации района (Останков Д.А.) необходимо предоставить в организационный комитет по подготовке и проведению празднования Дня Красногвардейского района предложения по проведению праздника и примерные сметы расходов.

Организационному комитету по подготовке и проведению Дня Красногвардейского района (Марковской А.Н.) поручено до 3 августа утвердить план мероприятий, до 5 августа подготовить программу проведения Дня района.

Совету безопасности (Криушин А.А.), ОМВД России по Красногвардейскому району (Рябцев А.И.) рекомендовано обеспечить в день праздника поддержание общественного порядка и безопасности, а ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» (Акперова Т.В.) – дежурство бригад скорой помощи в местах проведения массовых мероприятий.

МАУ «Телерадиокомпания Бирюч» (Зинковский А.И.), АНО «Редакция газеты «Знамя труда» (Новинкин А.И.) предстоит информировать население о подготовке и проведении Дня района.

## проект в действии Сад Памяти

Жители посёлка Мирный заложили яблоневый сад. Событие прошло в рамках Года памяти и славы.

Глава администрации Калиновского сельского поселения Николай Волков рассказал о ходе реализации одного из проектов. В его рамках активисты территориального общественного самоуправления заложили сад Памяти в посёлке Мирный.

«На площади 0,5 га было высажено 80 яблонь», – сообщил Николай Волков.

Этому предшествовала очистка территории от поросли, планировка и разметка сада. Деревья сажали с одновременной установкой опорных кольев. Было выполнено мульчирование приствольных кругов, установлена вывеска. Уход за насаждениями продолжится осенью.

## Для переработки рыбы

Семь рабочих мест появилось в результате реализации проекта по переработке рыбы. Предприятие построено на базе крестьянско-фермерского хозяйства Геворкян.

Проект по строительству предприятия по переработке рыбы завершён на территории Красногвардейского района. О его реализации рассказала на заседании экспертной комиссии начальник отдела по развитию малых форм хозяйствования управления АПК и экономического развития Лидия Терещенко.

«Производственная мощность нового предприятия составила 500 кг копчёной и вяленой рыбы в сутки», – сообщила Лидия Терещенко.

Работы по реализации проекта велись с 2017 года. Часть денежных средств получена благодаря участию в областной программе «Я – сельский предприниматель». В рамках проекта на базе крестьянско-фермерского хозяйства Геворкян построено здание коптильного цеха, приобретено основное технологическое оборудование: камеры для холодного копчения, сушки и вяления, рыбные рамы. Создано семь новых рабочих мест со среднемесячной заработной платой более 25 тыс. рублей.

# «Добрый поезд» побывал в Никитовке



91 житель Никитовского поселения обратился к специалистам выездной мобильной бригады. Личный приём граждан прошёл 22 июля в рамках областного проекта «Добрый поезд».

На этот раз «Добрый поезд» сделал остановку в селе Никитовка. Консультационную помощь жителям поселения оказали специалисты управлений социальной защиты населения, образования, Пенсионного фонда, центра занятости населения, многофункционального центра. При-

ём вели и медработники Красногвардейской центральной районной больницы: врач центра здоровья, хирург и окулист.

«По инициативе правительства Белгородской области в регионе стартовал проект «Добрый поезд». Его главной целью является оказание консультационной помощи гражданам специалистами различных ведомств. У сельских жителей есть возможность задать интересующие вопросы или обратиться за получением нужной услуги», – подчеркнула начальник управления социальной защиты населения Ирина Луканюк.

За время работы «Доброго поезда» в Никитовке к специалистам обратился 91 человек.

«Мы сегодня провели профилактический медицинский осмотр, выполнили необходимые обследования. Жители смогли узнать уровень холестерина, глюкозы в крови, индекс массы тела, получить советы по формированию здорового образа жизни, профилактике хронических неинфекционных заболеваний», – рассказала главный врач Красногвардейской центральной районной больницы Татьяна Акперова.

Жителей сельского поселения интересовали вопросы получения льгот на оплату жилищно-коммунальных услуг, назначения детского пособия, оказания единовременной материальной помощи, перерасчёта пенсии, работы портала госуслуг и другие. Творческий коллектив Никитовского сельского Дома культуры представил для всех присутствующих концертную программу «Встреча с песней».

«То, что специалисты выезжают в сёла, значительно упрощает нам, например, оформление нужных документов», – отметила жительница Никитовского сельского поселения Светлана Брукхаус.

ЖАННА ТИМАШОВА  
ФОТО ИЗ АРХИВА УПРАВЛЕНИЯ  
СОЦЗАЩИТЫ

## Путёвка в жизнь

100 выпускников Бирючанского техникума получили дипломы.

Нынешний учебный год в образовательной организации в связи с коронавирусной инфекцией особый, его завершение прошло в условиях ограничений. Выпускной бал в учебном заведении состоялся в онлайн-формате.

Путёвку в жизнь получили студенты, освоившие специальности ветеринария, зоотехния и профессии автомеханик, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике на базе 9 и 11 классов. Всего 100 человек. 13 выпускников получили дипломы с отличием: Анастасия Кулькова, Анастасия Муслимова, Екатерина Щеголева, Михаил Приходько, Максим Кочарев, Ярослав Дроздов, Антон Кульков, Виктор Перекрестов, Владислав Бородин, Андрей Гузь, Александр Демченко, Сергей Максименко, Кристина Ефременко.

Гордостью техникума являются победители регионального чемпионата WorldSkills Russia Михаил Приходько, Иван Кузнецов, Максим Кочарев. Обладателями стипендии Правительства Российской

Федерации были Ярослав Дроздов, Антон Кульков, Иван Кузнецов, Максим Кочарев.

Студенчество – это не только учёба и овладение практическими навыками будущей профессии, но и интересный, содержательный досуг, культурные и спортивные мероприятия. Среди тех, кто активно участвовал в художественной самодеятельности, радовал своим творчеством сверстников и бирюченцев, выпускники: Александра Тарасова, Анастасия Муслимова, Екатерина Щеголева, Виктор Перекрестов.

Лидерами физкультурно-спортивной жизни являлись: Наталья Поддубная, Анна Савельева, Екатерина Веснина, Анастасия Жилкина, Артём Яценко, Евгений Кидь, Данил Останков.

Классные руководители Ольга Георгиевна Головченко, Галина Николаевна Серкина, Наталья Александровна Чечель, Виктор Иванович Кулыгин, Даниил Вячеславович Самофалов пожелали выпускникам крепкого здоровья, хороших друзей, удачи и самых лёгких испытаний на жизненном пути, добросовестно трудиться на благо Белгородчины.

ТАТЬЯНА ЧЕРЁМУШКИНА

## письма в газету

### О вашем крае – с теплом

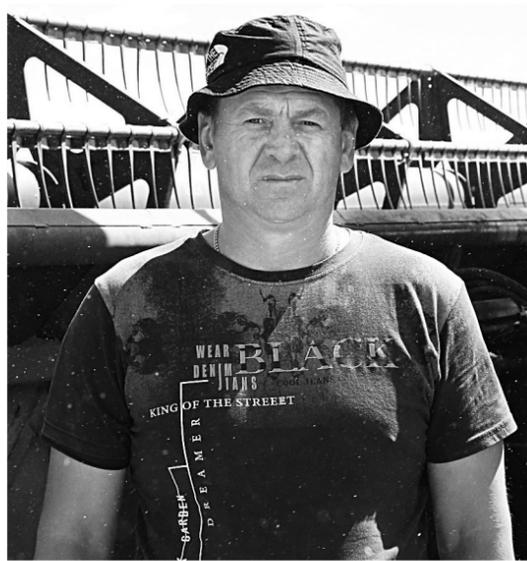
Уважаемые коллеги! Сердечно благодарю вас за публикацию моего материала «Горел закат солдатской кровью», № 25, 18 июня 2020 г.).

Ранее (теперь уж, на мой взгляд, «древнее» время), я бывал в вашем районе и он мне пришёлся по душе. Мне встречались очень доброжелательные, гостеприимные люди. С ними было интересно общаться.

Помню лето 1968 года. Я впервые приехал в ваш край, мне нужно было встретиться с родными отца (теперь уже и с моими). Нужно было добраться до Верхососны, к моему дяде Дмитрию Лотарёву. А как – не знал. Зашёл в райком комсомола, к первому секретарю райкома комсомола, сожалею, что не спросил фамилию той милой и симпатичной женщины, рассказал ей о цели моего приезда. Разговор был дружеский. Она спросила о работе красноярского комсомола, в то время я также был 1-м секретарём РК ВЛКСМ, Идринского района Красноярского края. А после нашей беседы она пригласила водителя райкома и дала ему указания отвезти меня в Верхососну. Помню этого разговорчивого шофёра. Он быстро доставил меня на ГАЗ-69 к моим родным. Спасибо им за оказанную мне помощь. В то время ваш нынешний Бирюч именовался Красногвардейским.

После комсомола я работал многие, многие годы в СМИ. И по сей день держу с ними тесную связь.

С УВАЖЕНИЕМ, ВЛАДИМИР МАКАРОВ



Владислав Харыбин

## Виктор Шемякин: «Главное в любой работе – это люди, общение и взаимопонимание»

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

– Один из примеров – современное программное обеспечение. Мы пользуемся программой СКАУТ. С её помощью я лично смотрю за месторасположением каждой единицы техники, отслеживаю объём работы, который выполняется, даже расход топлива можно видеть. У нас каждая машина оснащена терминалом, который передаёт сигнал о его местонахождении и расходе топлива. Мониторинг полей осуществляем также с помощью этой программы. Здесь можно посмотреть, где проходила техника, где не проходила, то есть увидеть качество внесения удобрения, отследить – не выходила ли техника за контур поля, удобрение попало на наш участок или на соседский. Также можно с высокой точностью замерить поле, которое убрано. Безусловно, это очень упрощает процесс работы, делает его более удобным и продуктивным.

**– В штате компании почти 400 работников. Как удаётся держать всё под контролем?**

– Постоянно у нас работают 355 человек, на данный момент – 370, на период уборки урожая мы дополнительно берём временных сотрудников (весовщики, разнорабочие). Держать всё под контролем совсем несложно, если чётко распределены задачи и каждый специалист знает свой фронт работы. Я спрашиваю с замов, они – со специалистов и так далее по цепочке. Повторюсь, каждый должен знать свои задачи и отвечать за них.

**– Как обстоят дела с молодыми кадрами? Испытываете недостаток?**

– Мы тесно взаимодействуем с техникумами – Дмитриевским сельскохозяйственным, Ютановским агроинженерным. Ребята проходят у нас практику. Многие потом приходят и на постоянную работу.

Конечно, любой молодой человек, окончивший в незнакомую атмосферу, может испугаться, растеряться. Наша задача – заинтересовать, привлечь, создать комфортные условия. При этом считаю важным давать начинающим сотрудникам почувствовать ответственность, спрашивать с него нужно с первого дня. Так он быстрее адаптируется и вникнет в рабочий процесс.

**– Какие, на ваш взгляд, ключевые качества, которыми должен обладать работник зерновой компании. Какие советы вы можете дать новичкам?**

– Независимо от того, кто человек по профессии, важно быть оптимистом. Добросовестно и с душой относиться к своей работе, быть вежливым, уважающим других. Без этого никуда. С гордостью ценить и любить свою работу.

Такое отношение к делу характерно для большинства тружеников.

Виктор Дмитриевич спешит представить передовиков компании – Юрия Аверкова и Вла-

дислава Харыбина. Комбайнёры скромно улыбаются, говорят: «Мы просто любим и выполняем свою работу». Оба комбайнёра работают в зерновой компании не первый год, трудятся на новой технике, выдают отличные результаты – за период уборочной кампании этого года на двоих обмолочено уже более 866 га.

**– Виктор Дмитриевич, а какими были ваши первые шаги?**

– Свою трудовую деятельность начинал в 1981 году в колхозе помощником комбайнёра. Сам я родом из села Верхососна. В 1984 окончил школу, поступил в Новооскольский сельскохозяйственный техникум, где получил хорошие знания, которые использую до сих пор. Далее была армия. В 1987 году закончил срочную службу в Северной группе войск. Вернулся в родное хозяйство, где до 90-го года работал механизатором. Далее трудился механиком. В 1998 году был назначен главным инженером хозяйства, а в 2006 со дня основания ГК «Агро-Белогорье» приступил к обязанностям главного инженера в Красногвардейской зерновой компании. А в январе 2018 года был назначен генеральным директором сельхозпредприятия.

**– У вас есть личный девиз, с которым вы идёте по жизни?**

– Никогда не унывать и быть честным.

**– Сейчас у вас жаркий сезон: уборочная кампания в разгаре. Как проходит рабочий день?**

– С вечера планирую дела на завтра. Люблю, когда всё чётко и по плану. Рабочий день начинается рано: дома встаю в 5 утра, ещё не доезжая до работы, обзваниваю своих заместителей, уточняю, что произошло за ночь, как отработали на дисковании, на подкормке, узнаю, есть ли какие-то нюансы или проблемы. На планёрке со специалистами обсуждаем предстоящий рабочий день. Далее они расходятся по своим местам. Я же продолжаю заниматься административными делами: просматриваю почту, подписываю документы. А часов в 10–11 уже отправляюсь в поля, смотрю, нет ли простоев, справляются ли автомобили, как идёт приём на комбикормовом заводе. В среднем за день накатываю около 500 км. Ну а вечером, ближе к 10 часам, собираю информацию, какой отряд сколько намолотил для доклада руководству о проделанной работе.

**– С таким графиком остаётся свободное время и как его используете?**

– Свободного времени очень мало, всё время на работе, но если оно появляется, то посвящаю его своей семье. У меня двое взрослых детей и четыре любимых внука. Два раза в год позволяю себе от души порыбачить, вот и весь отдых.

**– Что, на ваш взгляд, самое сложное, и наоборот, самое приятное в работе?**

– Главное, но и самое сложное в любой работе – это люди, общение с ними, взаимопони-



Юрий Аверков



Александр Ковтун

мание. Кого-то нужно похвалить и поощрить, а кого-то наоборот отругать. В этом нужно чувствовать меру и грань. К каждому человеку нужно найти свой индивидуальный подход.

Самое приятное – это результат, который радует. Если получен хороший урожай, значит, будет и достойный результат в экономике предприятия. Всегда очень приятно, когда человек доволен своей работой и получает удовольствие от неё. Появляется мотивация и стимул трудиться ещё эффективнее. К этому и стремимся!

ИРИНА ЗАМОШНИКОВА  
ФОТО АВТОРА

### • выборы – 2020 Официальное сообщение

27 июля 2020 года избирательная комиссия Красногвардейского района с полномочиями окружной избирательной комиссии зарегистрировала кандидата в депутаты Белгородской областной Думы седьмого созыва по Красногвардейскому одномандатному избирательному округу №16 Ковалева Виктора Ивановича, 1960 года рождения, уроженца села Вторая Палатовка Красногвардейского района, проживающего в селе Никитовка Красногвардейского района, имеющего высшее образование, работающего в открытом акционерном обществе «Самаринское» в должности генерального директора, депутата Земского собрания Никитовского сельского поселения, члена Всероссийской политической партии «Единая Россия», выдвинутого избирательным объединением «Белгородское региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия» в составе списка кандидатов по одномандатным избирательным округам.

ИКМО КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
с полномочиями окружной  
избирательной комиссии

### • НОВОСТИ На летнем поле

**По состоянию на 28 июля ранние зерновые культуры в районе убраны на 21106 га (78% к плану). Полностью справились с этой работой труженики сельхозкооператива «Большевик» на площади 1650 гектаров и акционерное общество «Агрокомбинат «Бирюченский» – 1710 гектаров.**

Валовый сбор зерна составил 103667 центнеров зерна, при средней урожайности 49,1 центнера с гектара. Лидерами являются ООО «РусАгро-Инвест» ПУ «Веселовское» и ООО «Красногвардейская зерновая компания», где с каждого гектара намолачивают более 51 центнера зерна.

Из плановых 18425 гектаров сев сидеральных культур проведён на 5884 (32%). На всей запланированной площади – 1160 га справились с этой работой в СПК «Большевик».

Сельхозпредприятия вывезли и внесли на поле 450,4 тыс. тонн органики, или 4,6 тонны на гектар.

Под сев озимых подготовлено 4128 гектаров почвы (19% к плану), засыпано семян 5389 тонн (96% к плану).

ВИКТОР КОСЕНКО

**Заключение  
о результатах публичных слушаний  
по проекту планировки и  
межевания территории  
линейного объекта: «Строительство ав-  
томобильной дороги между с. Кулешов-  
ка и с. Никитовка Красногвардейского  
района Белгородской области»**

29 июля 2020 года  
Участники публичных слушаний по  
проекту планировки и межевания терри-  
тории, представленного председа-  
телем Муниципального совета Красно-  
гвардейского района Митюшиным Л.Н.,  
в количестве 29 человек, **решили:**

1. Одобрить проект планировки и ме-  
жевания территории.

2. Разместить заключение на офици-  
альном сайте органов местного само-  
управления муниципального района  
«Красногвардейский район» Белгород-  
ской области.

3. Настоящее заключение опублико-  
вать в очередном номере газеты «Зна-  
мя труда».

Л.Н. МИТЮШИН,  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ

# Новые энергообъекты и оборудование

ИНТЕРВЬЮ С НАЧАЛЬНИКОМ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РЭС ВИКТОРОМ САВВИНЫМ



**– Виктор Павлович, вначале расскажите, пожалуйста, об итогах первого полугодия.**

– В первом квартале завершился осенне-зимний период, который прошёл без существенных потрясений, так как своевременно было подготовлено энергохозяйство в прошлом году.

Приступили к реализации ремонтной программы. Осуществлён ремонт 16 трансформаторных подстанций из 26. Капитально отремонтированы воздушные линии в селе Верхняя Покровка (ул. Речная) и городе Бирюч (ул. Калинина). Расчищены трассы от дерево-кустарниковой растительности на 9,4 га из 17,8 га годового объёма.

Выполнено 29 договоров технологического присоединения потребителей к сетям. Наиболее крупным объектом является строящийся физкультурно-оздоровительный комплекс с котельной в селе Никитовка. Заказчиком выступило ОАО «Самаринское». Энергоснабжение сделано по второй категории надёжности.

Подключены базовые станции сотовой связи в сёлах Раздорное, Репенка, Прилепы, Марьевка.

**– На результатах вашей деятельности сказалась новая коронавирусная инфекция?**

– Были предприняты дополнительные меры по недопущению распространения COVID-19 на рабочих

местах подразделения. Переведено базирование оперативно-выездной бригады с производственной базы на опорную ПС 110 кВ. Изменён режим по времени приёма передачи смен диспетчеров РЭС с остальным персоналом. Производится обработка помещений методом распыления, с применением жидкостного антисептика. Работникам регулярно выдаются средства защиты (маски, перчатки), дезинфицирующие средства для обработки рук.

Часть сотрудников переведена на дистанционный режим работы. Регулярно у наших специалистов берутся специализированными медицинскими работниками тесты на вирус.

Непрерывность производственных процессов с учётом дополнительных мер была сохранена. Многократно возросло количество дистанционных обращений через сетевые порталы по вопросам, связанным с энергоснабжением, в том числе подача заявок на технологическое присоединение.

**– К работникам энергоотрасли хорошо подходит поговорка: «Готовь сани летом, а телегу зимой».**

– К зиме готовимся по плану. Независимо от внешних обстоятельств темпы работ будут выдержаны. Ремонтные программы и мероприятия будут осуществлены в полном объёме и в соответствии с графиком.

Предстоит отремонтировать две высоковольтные линии в сёлах Засосна и Верхососна, а также линии в селе Арнаутово (МТФ КФХ Ромахи) и в Ливенке (ул. Подлес и х. Прудный). Большой объём расчистки.

**– Что представляет из себя сегодня машинно-тракторный парк, оборудование предприятия?**

– Машинно-тракторный парк включает 18 единиц техники. Это автокран, бурильно-крановая машина, 4 гидродождержателя, трактор, бригадные автомобили повышенной проходимости. В наличии дизель-генератор мощностью 100 кВт для резервного электроснабжения.

Начали постепенный перевод транспорта на сжиженный метан. Водители прошли переподготовку. В случае необходимости в подразделение направляется другая спецтехника: длиномер для перевозки опор, экскаватор, подъёмник большей высоты подъёма, испытательные лаборатории.

Вся техника оборудована системой «Глонас», позволяющей корректно отслеживать маршрут передвижения, соответственно расход топлива. Стоянка всей техники находится в отапливаемых боксах в зимний период.

**– Насколько актуальны сегодня в вашей ежедневной работе цифровые технологии?**

– Переход на цифровые технологии позволит существенно повысить надёжность электроснабжения потребителей и эффективность учёта энергоресурсов, что в перспективе приведёт к экономии затрат.

Все подстанции будут оснащены системой интеллектуального учёта электроэнергии, а также устройствами телемеханики и связи, обеспечивающими дистанционный мониторинг параметров оборудования.

На воздушных линиях планируем дополнительно установить вакуумные выключатели, моторные разъединители с указателем повреждённого участка. Новая система будет позволять автоматически выявлять повреждённый участок и переключать других потребителей на резервные линии в автоматическом

режиме за несколько секунд.

Дистанционное управление наружным освещением позволит уменьшить издержки затрат на регулярное перепрограммирование таймеров, снятие показаний счётчиков, возможность вести мониторинг неработающих светильников.

Обеспечение персонала планшетами для дистанционного допуска и мониторинга работающих бригад поможет сократить время на оперативные переговоры с диспетчером. Указанные технические процессы внедряются с новым оборудованием.

Построение с помощью цифровых технологий электросетевой инфраструктуры более высокого уровня надёжности и качества – это то, к чему мы должны стремиться в рамках реализации концепции цифровой трансформации. А для наших потребителей это означает повышение качества жизни, благополучия и комфорта.

**– Как бы вы охарактеризовали кадровый состав Красногвардейского РЭС?**

– Штаты Красногвардейского РЭС укомплектованы полностью. Это говорит само за себя. Работают как опытные специалисты, такие как электромонтёры ОВБ Евгений Чаплиев, Анатолий Уколов, передающие опыт вновь принятым Сергею Рябченко, Ивану Голенко.

Пришли и совсем молодые ребята Александр Росликов, Виталий Грачёв. Их наставниками являются мастера Василий Браило, Алексей Маняхин.

Есть в коллективе и династии. Например, мастер Александр Скляр и его сын Сергей. Сын начальника оперативно-технологической группы Александра Тищенко Игорь работает в бригаде ОВБ. У инженера по производственной безопасности Юрия Довиденко сын Николай является старшим мастером.

**– В вашей компании всегда уделялось большое внимание благоустройству, озеленению. Нынешний год – не исключение?**

– Благоустройство и озеленение территории РЭС поддерживается на уровне, самим работникам прият-

но это видеть ежедневно. К 75-летию Великой Победы выполнили ремонт подсветки Братской могилы советских воинов, погибших в боях 1943 года в селе Стрелецкое. При этом заменили светильники, голый провод на самонесущий. В Ливенке установили светильники вдоль тротуарной дорожки аллеи, посаженной к празднику Победы.

**– Виктор Павлович, завершить наш разговор хотелось бы планами коллектива на второе полугодие.**

– Частично я о них сказал выше. Это выполнение ремонтной программы. Приступили к выполнению договора по электроснабжению строящегося молочного комплекса в селе Ливенка мощностью 475 кВт, заказчиком которого является акционерное общество «Самаринское». При этом необходимо установить две трансформаторные подстанции, построить 600 метров ЛЭП 10 кВ.

Предстоит заменить силовые трансформаторы на питающей ПС 35/10 кВ в Ливенке с целью увеличения резервной мощности до 700 кВт ООО «Красная Гвардия». Сделаем подключение наружного освещения участка автодорог в сёлах Засосна, Казацкое, Никитовка.

В настоящее время идут проектные работы для реконструкции сети в Ливенке общей протяжённостью 26,6 километра.

Кроме того, в этом году в Ливенке вдоль центральной трассы протяжённостью 3,5 километра планируется выполнить реконструкцию силовой сети с установкой новых светильников и щитов управления наружного освещения.

Будут проводиться работы по устранению нарушения охранных зон, предстоит вынести до конца года ещё 6 участков. Для улучшения качества электроснабжения установим дополнительные трансформаторные подстанции в сёлах Засосна (ул. Шевченко и ул. Пролетарская). Аналогичные работы запланированы в сёлах Сорокино и Весёлое (ул. Мира).

ВОПРОСЫ ЗАДАВАЛ  
АЛЕКСАНДР НОВИНКИН  
ФОТО АВТОРА

## Соблюдайте правила электробезопасности

**В период летних каникул Красногвардейский РЭС «Белгородэнерго» напоминает родителям и учителям о важности соблюдения детьми правил поведения вблизи энергообъектов.**

По статистике, число случаев травматизма среди несовершеннолетних в это время значительно возрастает. Главные причины трагических происшествий – баловство и незнание правил электробезопасности. Отпускающая ребёнка на прогулку, напомните ему о следующем: смертельно опасно делать селфи вблизи энергообъектов. Категорически запрещается залезать на опоры ЛЭП, использовать рядом с электрооборудованием монопод для селфи.

Расскажите ребёнку об опас-

ности запуска радиоуправляемых игрушек, пиротехники, змеев, воздушных шаров под ЛЭП. Неосторожные действия в охранной зоне линий и подстанций могут привести к электротравме.

Детям опасно играть вблизи трансформаторных подстанций, ещё опаснее проникать внутрь. Оборудование находится под очень высоким напряжением.

Нельзя касаться железобетонных опор ЛЭП, так как в случае технической неисправности объект может находиться под напряжением.

Категорически запрещено удить рыбу в охранной зоне линии электропередачи. Расстояние от земли до проводов составляет 6-7 метров, а длина удочки достигает 7 метров. На водоёме достаточно других мест, чтобы органи-

зовать рыбалку. Во время смены места рыбной ловли во избежание случайного прикосновения к проводам ЛЭП необходимо передвигаться, предварительно сложив удильце.

Запомните сами и расскажите детям: подходить к оборванным проводам на расстоянии ближе 8-10 метров опасно для жизни. Вокруг такого провода возникает опасная зона «шагового напряжения», выходить из которой следует исключительно «гусиным» шагом.

Нельзя взбираться на кровлю гаражей с открытой электропроводкой, проникать в технические подвалы жилых домов, где проходят провода и коммуникации. Не следует открывать лестничные электрощитки и вводные электро-

Запрещено делать граффити на энергообъектах, ломать или крашивать предупреждающие об опасности знаки. Если знаков не будет видно, кто-то может не понять, что объект находится под напряжением, и попасть под действие электрического тока. В процессе рисования подросток может случайно дотронуться до токоведущей части энергообъекта или приблизиться на недопустимое расстояние к ней и погибнуть. Кроме того, спровоцирует возникновение электрической дуги расплываемая аэрозольная краска, попавшая на токоведущую часть, что смертельно опасно.

Об опасности поражения электрическим током предупреждают закреплённые на электроустановках знаки или плакаты. Обращайте внимание на предупре-

ждающие знаки: «Стоять! Напряжение! Опасно для жизни», «Не влезай – убьёт!». Это не простые слова, а предупреждение о реальной угрозе.

При обнаружении обрыва проводов, искрения, повреждения опор, изоляторов, незакрытых или повреждённых дверей трансформаторных подстанций или электрических щитов во избежание несчастных случаев необходимо незамедлительно сообщить об этом по телефону прямой линии 8-800-50-50-115 (короткий номер 13-50) или по номеру 112. Будьте бдительны и осторожны, не подвигайте свою жизнь и жизнь своих детей опасности!

АЛЕКСЕЙ ЛИСАВЦОВ,  
главный инженер  
Красногвардейского РЭС

## письма в газету Книга будет переиздана

В 2014 году в белгородском издательстве «ЛитКараВан» была издана книга «Садки. Неизвестная история села Садки Красногвардейского района Белгородской области». В ней содержится краеведческая информация о небольшом селе, о людях, живших в нём ранее и проживающих сейчас.

Время идёт, и назрела необходимость переиздания этой книги. Планируется, что она будет содержать больше документального материала, а также фотографий, отражающих жизнь села. В сборе исторической информации могут помочь все желающие.

Для переиздания книги нужны фотоснимки, связанные с жителями и объектами села, занимательные рассказы о садковчанах с указанием их точных фамилий, имён, отчества.

Автора интересуют фотографии овчарника, старой школы, старого клуба, кирпичной артели, свинарника, тракторного отряда и его работников (с указанием фамилий, имён, отчества), конюшни, кузниц; глиняной посуды, гончарного круга, любой старинной утвари, которой пользовались жители; старых улиц, если такие фото имеются (с указанием даты съёмки и автора). Важны любые исторические сведения, связанные с селом: описание и фотоснимки довоенного села, времён Октябрьской революции, Великой Отечественной войны.

Подготовка книги будет идти до конца текущего года. Присылать материалы можно на адрес: 309921, Белгородская область, Красногвардейский район, село Садки, ул. Лесная, д. 38, Матеркову Алексею Валентиновичу – или на электронную почту: bibknaam@yandex.ru.

АЛЕКСЕЙ МАТЕРКОВ,  
с. Садки

# Принятие христианства на Руси

Одно из самых значимых событий в истории Руси – это принятие христианства князем Владимиром в 988 году. Это решение со стороны князя не было сиюминутным или навязанным, но взвешенным и обдуманым стратегическим шагом.

Князь Владимир понимал, что для сплочения разрозненных племён и для укрепления власти требовалось прийти к общей религии. Все народности являлись языческими и не обладали религией в полном смысле. Это был набор верований, обрядов, почитания божеств, заметно отличающихся у различных племён. Развитые страны того времени относились к Руси как к варварам. Для укрепления международного авторитета требовалось принять религию, в которой почитался бы один Бог.

Ещё в 955 году, за 30 лет до князя Владимира, христианство принимает его бабка – княгиня Ольга. Крестилась она в Константинополе, в храме святой Софии. Княгиня Ольга, впоследствии канонизированная церковью как равноапостольная, была одним из выдающихся государственных деятелей того времени. Сложно переоценить её вклад в развитие христианства на Руси. Когда князь Владимир советовался со своей дружиной принимать ли ему крещение или нет, дружина ответила, что если бы христианство было бы плохой религией, её бы не приняла твоя бабка Ольга.

История крещения Руси началась с принятия в Киеве представителей главных мировых религий. Прибыли мусульмане из Волжской Булгарии, иудеи, христиане Латинского обряда (католики) и христиане Восточного обряда (православные). Князь Владимир отправляет свои посольства в эти страны, чтобы «испытать их службу». После возвращения из Византии послы рассказывали, что были поражены красотой и величием храмов. Во время богослужений они не могли понять, где они находятся: на земле или на небе. Послы присутствовали на Литургии в храме Софии в Константинополе. Византия была самым могущественным

соседом Руси. Князь Владимир захотел сделать византийского императора своим союзником. Для этого было решено жениться на сестре императора, принцессе Анне. В качестве принуждения к браку Владимир осадил Корсунь (Херсонес), город в итоге был взят. Византийскому императору пришлось принять условия Владимира и выдать за него принцессу Анну. Но с условием: Владимир должен принять христианство, за язычника она выйти замуж не может. Так оформилось окончательное решение о крещении Руси князем Владимиром. Князь крестился в Херсонесе 26 апреля 988 года, в великую субботу. Сейчас на месте крещения располагается собор святого Владимира. Перед совершением таинства произошло чудо. Князь Владимир сильно заболел и практически ослеп. Но после троекратного омовения в купели прозрел не только физически, но и духовно. До принятия христианства князь Владимир был темпераментным язычником, приносившим жертвы богам. Жестоким воином, который всегда брал то, что пожелает, любил пиры и имел много наложниц. Его сложно было назвать добродетельным человеком в христианском понимании этого слова.

После крещения в личности князя Владимира произошёл серьёзный перелом. Он распускает своих многочисленных наложниц. Устраивает пиры для бедных, приказывает еженедельно развозить обозы с едой тем, кто сам не мог прийти на пир, подаёт щедрую милость. Владимир до конца жизни строго выполняет христианские заповеди, отказываясь казнить людей, боясь нарушить заповедь: «Не убий». Начинает строить в Киеве церкви, выделяя на эти цели десятину из своих доходов. Благодаря своей деятельности Владимир остался в народной памяти под прозвищем «Красное солнышко».

Вслед за князем Владимиром христианство принимает его дружина, а затем и жители Киева, Новгорода и других славянских земель. Лишь племена вятичей не приняли христианство, в их землях сильно укоренилось язычество. Почти 300 лет потребо-

валось для искоренения язычества в этих местах. Русь приняла христианство, тем самым, определив вектор своего развития на столетия вперёд. В политическом плане это решение помогло укрепить авторитет Руси между европейскими странами, способствовало развитию связей с Византией и южнославянскими землями. Христианство дало толчок к развитию образования на Руси, при монастырях открывались школы, иконописные мастерские, развивались ремёсла. Развивалась архитектура, строились величественные храмы. Крещение Руси способствовало укреплению государственной власти над разрозненными племенами. Именно принятие общей религии способствовало формированию единого народа. Запрещалось многожёнство, позади оставались варварские обычаи и обряды.

От приверженцев неоязыческой идеологии в наше время можно услышать, что христианство навязывалось славянам силой и большую часть населения при этом убили. Это утверждение не имеет никаких объективных доказательств. При массовом убийстве людей во время археологических раскопок были бы найдены их останки, но этого не произошло. Из всех земель лишь Новгород отказался креститься добровольно, но и там не было засвидетельствовано массовых убийств. Ещё одним мифом считается утверждение, что после крещения погибла «высокая славянская культура». Но если обратиться к археологии, то не найдено никаких подтверждений существования у славян собственной письменности. Только с принятием христианства появилась «кириллическая письменность». Так многие мифы и предположения о пагубном влиянии крещения Руси развиваются о стену из исторических фактов и летописей, где находит подтверждение обратное.

День принятия христианства на Руси празднуется 28 июля, когда состоялось крещение населения Киева.

ОЛЕГ МОРГУЛЯК,  
благочинный 1-го Бирюченского округа,  
настоятель Покровского собора, протоиерей

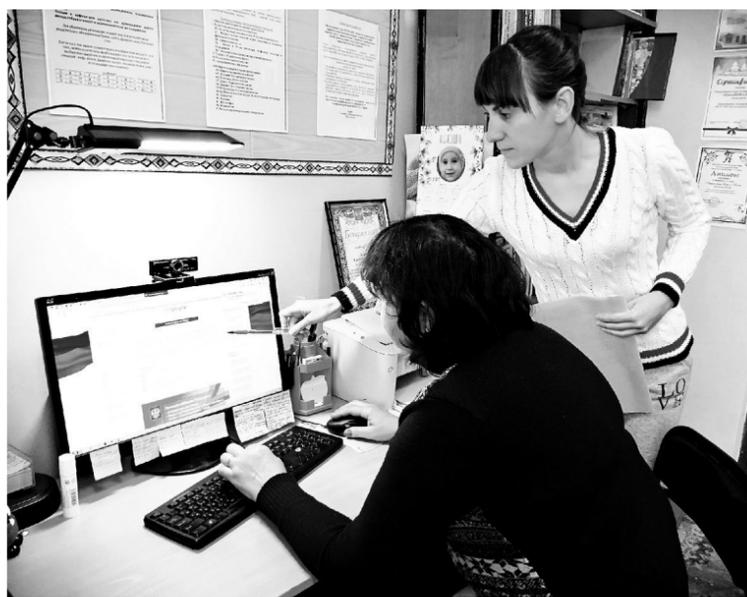
## В помощь жителям

Более 900 жителей Красногвардейского района повысили свою информационную грамотность. Пользователи библиотек обучились принципам работы с популярными электронными ресурсами.

Экспертная комиссия при главе администрации Красногвардейского района подвела итоги реализации проекта по формированию информационной грамотности жителей с использованием электронных ресурсов. Его целью было вовлечение в эту работу не менее 900 пользователей библиотек.

«Жители района разного возраста научились работать с электронными библиотеками, полнотекстовыми ресурсами удалённого доступа, порталом госуслуг, интернет-банком», – сообщила начальник управления культуры Наталья Валуйских.

Работа по реализации проекта велась по трём направлениям. В рамках первого было проведено 8 обучающих мероприятий со специалистами библиотек Красногвардейского района. По второму направлению обученные спе-



циалисты провели 72 консультационных мероприятия с пользователями библиотек. 25 из них – по использованию интернет-банка, столько же – по работе с порталом госуслуг. Ещё в 22 приняли участие молодые жители района, которых научили работать с полнотекстовыми ресурсами удалённого доступа. Участники проекта продемонстрировали полученные навыки в

конкурсе на знание структуры онлайн-сервисов.

Реализация проекта позволила повысить уровень информационной грамотности пользователей библиотек района. По подсчётам управления культуры, он вырос с 37,5 до 45%.

ЖАННА ТИМАШОВА  
Фото Ирины Смовжовой

### О ВАЖНОМ

## Нужно усилить контроль

Госавтоинспекция Белгородской области призывает родителей усилить контроль за детьми – участниками дорожного движения.

С начала летнего периода на территории региона совершено 28 дорожно-транспортных происшествий, в результате которых 5 несовершеннолетних погибли и 27 получили телесные повреждения.

Госавтоинспекция области обращается к родителям юных участников дорожного движения: ребёнок является самым незащищённым участником дорожного движения. Во многом поведение детей на дороге обусловлено их восприятием дорожной ситуации. Именно поэтому их безопасность должны обеспечить в первую очередь мы, взрослые: родители, учителя, воспитатели, прохожие и, главным образом, водители транспортных средств. Безопасность детей на дороге начинается со своевременного обучения умению ориентироваться в дорожной ситуации, воспитания потребности

быть дисциплинированным на улице, осмотрительным и осторожным. Личный пример – это самая доходчивая форма обучения для ребёнка. Помните: если вы нарушаете правила, ваш ребёнок будет поступать так же.

Важно не только донести до детей необходимость соблюдения правил, но и контролировать их поведение при участии в дорожном движении. Ввиду психофизиологических особенностей несовершеннолетних, особенно малолетние участники, не имеют возможность оценить дорожную ситуацию и предвидеть опасность, поэтому родители должны принять меры усиленного контроля за юным пешеходом, водителями вело- и мототехники, а пассажиру – обеспечить безопасную поездку.

Соблюдайте правила дорожного движения и помните: на дороге каждый несёт ответственность не только за свою жизнь и здоровье, но и других участников дорожного движения.

МАКСИМ ДЕМИДЕНКО,  
начальник ОГИБДД ОМВД России  
по Красногвардейскому району



## Красиво будет во дворе

Работы по благоустройству дворовых территорий проводятся в Бирюче. Они ведутся в рамках областного проекта «Наше общее дело».

**Б**лагоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных по улицам Красная и 9 Января города Бирюч, началось в апреле. Мы побывали здесь спустя три месяца и увидели, как преобразуется территория.

«Мы видим, как меняется наш двор. И меняется в лучшую сторону. Конечно, внешний вид двора во многом зависит и от нас самих, жителей. Ведь если каждый будет

должным образом относиться к общественному пространству, то оно будет долго радовать глаз чистотой и порядком», – выразила мнение жительница дома № 10 по улице Красная Валентина Михайловна Ватникова.

И действительно, буквально с каждым днём территория двора приобретает новый вид. Тротуарные дорожки пересекают пространство вдоль и поперёк, создавая словно бы отдельные тематические зоны. Вот, например, будущая игровая площадка. Сюда уже завезён песок, и особо нетерпеливые маленькие жители уже вынесли пластмассовые лопатки и машинки. Вдоль тротуаров

установлены уютные скамейки и урны. Зеленеют молоденькие саженцы катальпы, которые скоро поднимутся и дадут приятную прохладу в летний зной.

Конечно, работы здесь ещё много. Нужно и асфальтированную автостоянку обустроить, и площадку для игр, и озеленение продолжить. Но, думается, уже в скором времени жители близлежащих домов смогут любоваться красотой своего двора. Главное – не испортить эту красоту брошенным мусором или разбитыми качелями.

ЖАННА ТИМАШОВА  
ФОТО АВТОРА

## Наказание – штраф

Красногвардейский районный суд удовлетворил иск управления Экоохраннадзора области.

**П**ожары и палы сухой травы влекут за собой целый ряд негативных последствий как для экосистемы, так и для жизни человека. Бытует ложное мнение, что сжигание сухой травы полезно для земли, удобряет её, поэтому многие граждане специально устраивают палы. На самом деле пользы от этого нет: при сжигании травы погибают полезные микроорганизмы, различные насекомые, животные.

Опасная привычка безответственных граждан продолжает накалять обстановку. С начала объявления пожароопасного периода сотрудниками управления экологического и охотничьего надзора области выявлено 292 факта поджогов сухой травы и растительных остатков, возбуждено 86 дел об административных правонарушениях, по результатам рассмотрения которых назначены административные наказания в виде штрафов на сумму почти 500 тыс. рублей.

Практически всегда палы травы происходят по вине человека. Сухая растительность легко воспламеняется от оставленного без присмотра костра, непотушенной сигареты или случайно брошенной спички. Не стал исключением и случай сжигания растительных остатков и мусора вблизи города Бирюч, который произошёл весной нынешнего года. С усилением ветра даже небольшие очаги огня могут стать причиной больших пожаров. При неблагоприятных погодных условиях, а порывы ветра тогда достигали 20 м/с, гражданин Н. развёл костёр и не смог контролировать огонь, в результате чего пострадал участок общей площадью более 55 тыс. кв.м.

Гражданин Н. за нарушение требований правил пожарной безопасности инспектором отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Красногвардейскому району был привлечён к административной ответственности в соответствии с ч.1 ст.20.4 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа. Основываясь на принципах природоохран-

ного законодательства, управление экологического и охотничьего надзора Белгородской области произвело расчёт вреда, причинённого объектам животного мира в результате возгорания, в соответствии с методикой исчисления его размера и направило иск в суд. По решению Красногвардейского районного суда иск управления Экоохраннадзора области удовлетворен частично с учётом материального и имущественного положения ответчика.

Управление экологического и охотничьего надзора Белгородской области напоминает, что в соответствии с требованиями по предотвращению гибели объектов животного мира, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации, выжигание растительности и остатков сельскохозяйственных культур запрещается. Важно осознавать, что помимо штрафа нарушителю придётся возместить ущерб, причинённый окружающей среде в результате поджога.

ИРИНА ЛИТВИНОВА,  
КОНСУЛЬТАНТ ТОГЭН №3

### проект в действии

#### Преобразится территория автопарка

Агропромышленный комбинат «Бирюченский» направит 28,5 млн рублей на благоустройство территории. Руководство сельхозпредприятия планирует обустроить автомобильный и тракторный парк.

Исполнительный директор акционерного общества «Агропромышленный комбинат «Бирюченский» Игорь Миляев презентовал проект по благоустройству территории автомобильного и тракторного парка. Экспертная комиссия при главе администрации района приняла его к реализации.

«Бюджет проекта составляет свыше 28,5 млн рублей. Это средства предприятия», – сообщил Игорь Миляев.

Общая площадь благоустройства составит более 93 тыс. кв.м. На территории автомобильного и тракторного парка агропромышленного комбината «Бирюченский» будут проведены работы по асфальтированию дорожного покрытия, обустройству тротуаров, установке ограждений. На девяти объектах заменят кровлю, предварительно утеплив крыши минеральной ватой. Отремонтируют производственные здания: установят пластиковые окна, оштукатурят и окрасят стены, залыют полы. Снаружи стены будут обшиты металлопрофилем. Также проектом предусмотрено озеленение территории. Будет высажено более 140 деревьев и 25 кустарников, посеян газон площадью свыше 1,3 тыс. кв.м.

Работы на территории предприятия уже ведутся. Завершить их в полном объёме планируется к декабрю 2020 года.

#### Объединятся в ТОС

Жители села Горовое Красногвардейского района объединятся в ТОС. Активисты продолжат благоустраивать территорию.

Проект ландшафтного благоустройства села Горовое стартовал в апреле. Часть запланированных работ уже выполнена.

«Общая площадь благоустройства составит не менее 1,2 га. Проект планируется реализовать в полном объёме к концу 2020 года», – проинформировала глава администрации Новохуторного сельского поселения Татьяна Татарницкая.

Активисты уже установили ворота и ограждение лицевой части кладбища, произвели покраску ограждения. На въезде в село появился памятный знак, на котором увековечено имя Героя Советского Союза Василия Горового. Отремонтирован памятник, разбиты клумбы и высажены саженцы катальпы на территории, прилегающей к сельскому клубу. В надлежащее состояние приведено 40 пустующих домовладений.

В ближайшее время в селе Горовое появится ТОС. Будет обустроена площадка для массового отдыха населения, установлена стела.



Фото Алексея Никитенко

#### Займутся брошенными огородами

Власти Верхнепокровского поселения Красногвардейского района займутся брошенными огородами. Они окажут содействие в благоустройстве 19 бесхозно-содержимых земельных участков.

Экспертная комиссия при главе администрации Красногвардейского района утвердила проект по организации работы с брошенными огородами на территории Верхнепокровского сельского поселения. Его представила глава сельской администрации Наталья Флигинских.

«На территории Верхнепокровского сельского поселения по состоянию на 1 мая 2020 го-

да выявлено 19 бесхозно-содержимых огородных земельных участков», – сообщила Наталья Флигинских.

Уже проведена инвентаризация территории, составлен полный перечень брошенных огородов, установлены адреса собственников земельных участков. Следующий этап реализации проекта – оказание помощи собственникам в обработке огородов, приведение земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению (очистка от сорной растительности, вспашка).

Эту работу планируется завершить к ноябрю 2020 года. Общая площадь благоустройства составит 7,6 га.

ЖАННА ТИМАШОВА

• ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

# Список избирательных участков, участков референдума

Образованы распоряжением администрации Красногвардейского района от 10 января 2013 года №5 (с изменениями, внесенными распоряжениями администрации Красногвардейского района от 11 июня 2014 года №424, от 11 марта 2015 года №240, от 20 июля 2015 года №601, от 14 марта 2016 года №134, от 03 июня 2016 года №338, от 11 апреля 2018 года №330, от 06 мая 2019 года № 288, от 07 февраля 2020 года №98, от 06 июля 2020 года №609)

**Городское поселение «Город Бирюч»**  
**Избирательный участок №700**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – г.Бирюч, площадь Соборная, д.3, здание Центра культурного развития «Юбилейный» г. Бирюч, тел. 3-10-43).

Г. Бирюч: улицы 9-е Января от домов №1 и №2 до домов №53 и №38 (кроме дома №306), дом №38а, Московская от домов №1 и №2 по дома №29 и №16, Успенская, площадь Соборная, имени Павловского, имени Крупской от домов №2 и №25а до конца улицы, имени Ольминского от домов №1 и №2 до домов №37 и №26, Вознесенская, Маркина В.В. от домов №1 и №2 по дома №42а и №53, имени Пушкина от домов №1 и №2 по дома №20 и №25а, имени Тургенева дом №1 и от дома №2 по дом №22 (чётная сторона).

**Избирательный участок №701**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – г.Бирюч, ул. Красная, д.2, здание ОГАПОУ «Бирючанский техникум», тел. 3-12-42).

Г. Бирюч: улицы 1-е Мая, Парижской Коммуны, Карла Маркса, Красная от домов №1 и №2 по дома №7 и №20, Ильича, Чапаева, 9 Января дом №306 и от домов №53 и №38 до конца улицы, Московская от домов №31 и №18а до конца улицы, Ямская от домов №1 и №2 по дома №66 и №79, Мира, переулки: Луговой, Урицкого.

**Избирательный участок №702**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – г.Бирюч, ул. Красная, д.22д, здание МАУ «Спортивный центр с плавательным бассейном «ЛИМАН», тел. 3-40-84).

Г. Бирюч: улицы Абрикосовая, Высокая, Вишневая, Тенистая, Фестивальная, Молодежная, Кооперативная, Цветочная, Красная от домов №9 и №22 до конца улицы, имени Чубукова, имени Медкова, Зелёная, Прохладная, Юбилейная, Спортивная, Красногвардейская, Республиканская, Парковая, Берёзовая, имени Е. Селезнёва, Покровская, Привольная, 65 лет Победы, Дубовская, И. Боженко, Северная, Светлая, Верхняя, Мирная, Песчаная, Тихая, 8 Марта, Транспортная, Холмистая.

**Избирательный участок №703**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – г. Бирюч, ул. имени Ольминского, д.24, здание администрации городского поселения «Город Бирюч», тел. 3-24-62).

Г. Бирюч: улицы имени Крупской от дома №1 по дом №25 (нечётная сторона), имени Ленина, имени Ольминского от домов №26 и №37 до конца улицы, Октябрьская, Комсомольская, Большевикская, Заводская, имени Некрасова, Новосёлков, Дорожная, Маркина В.В. от домов №55 и №44 до конца улицы, переулок Красный.

**Избирательный участок №704**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – г. Бирюч, ул. Ямская, д.154, здание Новослободского сельского клуба, тел. 3-24-99).

Г. Бирюч: улицы имени Чайковского, Солнечная, Советская, Дружбы, Садовая, имени Чехова, Ямская от домов №68 и №81 до конца улицы, Степная, Дачная, Широкая, Полевая, переулок Речной.

**Избирательный участок №705**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – г.Бирюч, ул. имени Орджоникидзе, д.14, административное здание МУП «Бирюченское предприятие благоустройства и озеленения», тел.3-39-68).

Г. Бирюч: улицы Коммунистическая, имени Калинина, имени Орджоникидзе, имени Мишурина, Красных Партизан, имени Тургенева от домов №1а и №24 до конца улицы, имени Пушкина от домов №22 и №27 до конца улицы, переулок Новый; село Садки, посёлок Никольский.

**Валуйчанское сельское поселение**  
**Избирательный участок №707**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Валуйчик, ул. Черняховского, д.6, здание Валуйчанского сельского Дома культуры, тел. 6-85-43).

Сёла: Валуйчик, Старокожево.

**Избирательный участок №708**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Кулешовка, ул. Молодёжная, д.85, здание МБОУ «Кулешовская основная общеобразовательная школа», тел. 6-84-85).

Село Кулешовка.  
Верхнепокровское сельское поселение  
**Избирательный участок №709**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Верхняя Покровка, ул. Советская, д.148а, здание Верхнепокровского сельского Дома культуры, тел. 5-52-34).

Сёла: Верхняя Покровка, Бабино, Черменёвка, хутор Петров.

**Избирательный участок №710**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Прудки, ул. Коммунистическая, д.1в, здание Прудковского сельского клуба, тел. 5-52-49).

Село Прудки.

**Избирательный участок №711**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Нижняя Покровка, ул. Мирная, д.93б, здание Центра культурного развития с.Нижняя Покровка, тел. 5-52-02).

**Избирательный участок №712**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Сорокино, пер. Первомайский, д.1, здание Сорокинского сельского Дома культуры, тел. 5-25-35).

**Избирательный участок №713**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Верхососна, ул. Центральная, д.17, здание Центра культурного развития с. Верхососна, тел. 6-74-83).

**Избирательный участок №714**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Завальское, ул. Садовая, д.99, здание Завальского сельского клуба, тел. 6-75-68).

**Избирательный участок №715**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Весёлое, ул. Свободы, д.102а, здание Веселовского сельского филиала №29 МБУК «Централизованная библиотечная система Красногвардейского района», тел. 2-39-93).

Село Весёлое: улицы Свободы, Советская, Мира от домов №1 и №2 по дома №39 и №42.

**Избирательный участок №716**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Весёлое, ул. Мира, д.186а, здание Центра культурного развития с. Весёлое, тел. 2-34-91).

Село Весёлое: улицы Мира от домов №41 и №42а до конца улицы, Заряжная, Заречная, Полевая, Луговая, Молодёжная.

**Избирательный участок №717**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Весёлое, улица Куйбышева, д.118а, здание Веселовского сельского клуба, тел. 2-34-85).

Село Весёлое: улицы Куйбышева, Огородная, посёлок Малоржавец.

**Избирательный участок №718**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – посёлок Николаевский, ул. Народная, д.34а, здание Николаевского сельского клуба, тел. 6-86-10).

Посёлки: Николаевский, Редкодуб.

**Избирательный участок №719**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Красное, ул. Пролетарская, д.79, здание Краснянского сельского клуба, тел. 2-35-03).

Сёла: Красное, Подгорское, посёлки: Распаши, Дубки.

**Избирательный участок №720**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Раздорное, ул. Слободская, д.81, здание Раздоренского сельского клуба, тел. 2-32-48).

Сёла: Раздорное, Малиново.

**Избирательный участок №721**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Гредякино, ул. Трудовая, д.114а, здание Гредякинского сельского клуба, тел. 2-33-05).

**Избирательный участок №722**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Хуторцы, ул. Горького, д.9, здание Хуторского сельского Дома культуры, тел. 6-10-69).

**Избирательный участок №723**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Засосна, ул. Пролетарская, д.53 б, здание МБДОУ «Детский сад «Колобоку» с. Засосна», тел. 3-44-50).

Село Засосна: улицы Большевик, Пролетарская от домов №21а и №16а до конца улицы, Тихая Сосна, Победы, имени Николая Яценко от домов №29 и №28 до конца улицы, имени Павла Корчагина от домов №41 и №26 до конца улицы, переулки: Комсомольский, Гагарина, Мира, Серёгина.

**Избирательный участок №724**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Засосна, ул. имени Ленина, д.111а/1, здание администрации Засосенского сельского поселения, тел. 3-13-47).

Село Засосна: улицы Жукова, Новая, имени Павла Корчагина от домов №1 и №2 по дома №39а и №24, Зелёный Клин, Заречная, имени Ленина, Заводская дом №9а и от домов №35 и №6 по дома №47 и №12, Народная от домов №1 и №2 по дома №7 и №18, имени Николая Давиденко от домов №1 и №2 по дома №21 и №28а, 1-е Мая от домов №1 и №2 по дома №15 и №20, Пролетарская от домов №1 и №2 по дома №21 и №16, имени Николая Яценко от домов №1 и №2 по дома №27 и №26.

**Избирательный участок №725**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Засосна, ул. 60 лет Октября, д. 2а, здание Центра культурного развития «Молодёжный» с. Засосна, тел. 3-40-72).

Село Засосна: улицы Заводская от домов №1 и №2 по дома №33 и №4 (кроме дома №9а), Народная от домов №9 и №20 до конца улицы, 60 лет Октября от домов №1 и №2 по дома №29 и №20, имени Николая Давиденко от домов №23 и №30 по дома №85а и №98, 1-е Мая от домов №17 и №22 до конца улицы, ПМК-6, имени Чапаева от домов №1 и №2 по дома №21 и №12, Воли, 70 лет Октября, переулки: Пионер, Октябрьский, Заря.

**Избирательный участок №726**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Засосна, ул. имени Чапаева, д. 67, здание Засосенского сельского Дома культуры №2, тел. 3-44-90).

Село Засосна: улицы имени Братченко от домов №23 и №14 до конца улицы, имени Чапаева от домов №23 и №30 до конца улицы, имени Николая Давиденко от домов №87 и №100 до конца улицы, Ворошилова, имени Николая Литвинова, Садовая, Шевченко, 60 лет Октября от дома №22 до конца улицы (чётная сторона), переулки: Искра, Красная Звезда, посёлок Марынычев.

**Избирательный участок №727**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – хутор Ендовицкий, ул. Народная, д.47в, здание Ендовицкого сельского клуба, тел. 3-44-87).

**Избирательный участок №728**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Калиновое, ул. Советская, д. 76, здание администрации Никитовского сельского поселения, тел. 7-71-80).

Калиново, ул. Мира, д.49а, здание Калиновского сельского Дома культуры, тел. 6-22-39).

Сёла: Калиново, Палатовка Вторая, хутор Высокий.

**Избирательный участок №729**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Попасное, ул. Гагарина, д.23а, здание Попаснянского сельского клуба, тел.6-22-20).

Хутора: Попасное, Ясенов, Горбунов, посёлок Мирный.

**Избирательный участок №730**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Коломышево, ул. Советская, д.7, здание Коломышевского сельского Дома культуры, тел.6-04-45).

Село Коломышево, хутора: Ильинский, Ковалёв, Котляров, Кравцов, Филькино.

**Избирательный участок №731**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – посёлок Бирюч, ул. Привокзальная, д.8, здание Бирюченского сельского клуба, тел. 6-26-38).

**Избирательный участок №732**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Валуи, ул. Железнодорожная, д.4, здание Валуянского сельского клуба, тел. 6-04-68).

**Избирательный участок №733**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Ливенка, ул. Транспортная, д.9, здание Ливенского сельского клуба, тел. 4-42-51).

Село Ливенка: улицы Ленина от домов №1 и №2 до домов №186 и №237, Советская от дома №1 до дома №15 (нечётная сторона), Пролетарская, Транспортная, Дятлова, Молодёжная, Учительская.

**Избирательный участок №734**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Ливенка, ул. Советская, д.6, здание МАУ «ФОК «Победа» села Ливенка», тел. 4-41-04).

Село Ливенка: улицы Ленина от домов №186 и №237 до конца улицы, Советская от домов №2 и №15 до домов №34 и №39, Гагарина, Садовая, Фрунзе, Заводская, разезд 44 км.

**Избирательный участок №735**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Ливенка, ул. Советская, д.62, здание МБОУ «Ливенская средняя общеобразовательная школа №2», тел. 4-45-76).

Село Ливенка: улицы Советская от домов №34 и №39 до конца улицы, Куйбышева от домов №1 и №2 до домов №13 и №40, Крупская от домов №1 и №2 до домов №70 и №99, Набережная, Чапаева, Базарная, хутор Терешков.

**Избирательный участок №736**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Ливенка, улица Куйбышева, д.35, здание Ливенского модельного сельского Дома культуры №2, тел. 4-42-57).

Село Ливенка: улицы Крупская от домов №70 и №99 до конца улицы, Куйбышева от домов №13 и №40 до конца улицы, Подлес, хутора: Апухтин, Евсеев, Фощеватый.

**Избирательный участок №737**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Марьевка, ул. Молодёжная, д.2, здание Марьевского сельского Дома культуры, тел. 6-21-41).

**Избирательный участок №739**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Прилепы, ул. Мира, д.1, здание Прилепского сельского клуба, тел. 6-21-47).

**Избирательный участок №740**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Никитовка, ул. Советская, д. 76, здание администрации Никитовского сельского поселения, тел. 7-71-80).

Село Никитовка: улицы 1-е Мая, Под-

горная, Пролетарская, Советская, Колхозная, имени Комарова, имени Чапаева.

**Избирательный участок №741**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Никитовка, ул. имени Калинина, д.35а, здание Никитовского сельского Дома культуры, тел. 7-72-70).

Село Никитовка: улицы Красных партизан, имени Калинина, имени Ленина, имени Шевченко.

**Избирательный участок №742**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Самарино, ул. Октябрьская, д.58, здание Самаринского сельского клуба, тел. 7-71-14).

Село Самарино, село Никитовка: улица имени Добровольского, хутор Борисовка.

**Избирательный участок №743**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Арнаутово, ул. Заречная, д.56, здание Арнаутовского сельского клуба, тел. 6-36-49).

**Избирательный участок №744**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Новохуторное, ул. Молодёжная, д.69г, здание Новохуторного сельского Дома культуры, тел. 6-28-44).

**Избирательный участок №745**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Горовое, ул. Мира, д.31в, здание Горовского сельского клуба, тел. 6-27-19).

**Избирательный участок №746**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Палатово, ул. Набережная, д.4, здание Палатовского сельского Дома культуры, тел. 6-94-98).

Сёла: Лазарёново, Палатово, Перелесок, хутора: Антошкин, Кислинский, Подлес, Юрков.

**Избирательный участок №747**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Казацкое, площадь Ленина, д.31, здание Центра культурного развития с. Казацкое, тел. 6-64-19).

**Избирательный участок №748**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Малобокыво, ул. Пушкинская, д.7, здание Малобокывовского сельского Дома культуры, тел. 6-64-92).

**Избирательный участок №749**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Стрелецкое, ул. Победы, д.16, здание Стрелецкого сельского Дома культуры, тел. 6-64-99).

**Избирательный участок №750**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Уточка, ул. Советская, д.13, здание Утянского сельского Дома культуры, тел. 6-37-88).

**Избирательный участок №751**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Большебыково, ул. Центральная, д.32д, здание Центра культурного развития с.Большебыково, тел. 6-46-92).

**Избирательный участок №752**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Плюхино, ул. Заречная, д.12, здание Плюхинского сельского клуба, тел. 6-37-85).

**Избирательный участок №753**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – хутор Ураково, ул. Садовая, д.1, здание Ураковского сельского клуба, тел. 6-37-96).

**Избирательный участок №754**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Ураково, ул. Садовая, д.1, здание Ураковского сельского клуба, тел. 6-37-96).

**Избирательный участок №755**

(Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – село Ураково, ул. Садовая, д.1, здание Ураковского сельского клуба, тел. 6-37-96).

### Администрация Красногвардейского района Белгородской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» июля 2020 г.

№ 93

**О предоставлении права льготного проезда обучающимся, студентам и аспирантам образовательных организаций, расположенных на территории Красногвардейского района, с 2020 года**

В соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 29 декабря 2017 года № 153 «О предоставлении права льготного проезда обучающимся, студентам и аспирантам образовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, в 2018 году», в целях социальной защиты обучающихся, студентов и аспирантов образовательных организаций, расположенных на территории Красногвардейского района администрации района постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления права льготного проезда студентам и аспирантам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций в городском или пригородном сообщении на территории Красногвардейского района (прилагается).

2. Отделу информационного обеспечения администрации района (Фетисов П.А.), главному редактору АНО «Редакция газеты «Знамя труда» (Новинкин А.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Управлению финансов и бюджетной политики администрации района (Назаренко С.В.) запланировать в районном бюджете денежные средства на финансирование компенсации на возмещение перевозчикам выпадающих доходов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района – начальника управления строительства и ЖКХ администрации района Кизилова Ю.И.

И.Н. БРОВЧЕНКО,

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА

Приложение  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Красногвардейского района  
Порядок  
предоставления права льготного  
проезда студентам и аспирантам очной  
формы обучения, студентам с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидностью  
очно-заочной формы обучения  
образовательных организаций высшего  
образования и профессиональных  
образовательных организаций в городском  
или пригородном сообщении на территории  
Красногвардейского района

1. Предоставить право льготного проезда студентам (курсантам) очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования или программы профессионального обучения, программы бакалавриата или специалитета, магистратуры и аспирантуры, являющимся гражданами России (далее – студенты и аспиранты), по маршрутам регулярных перевозок в городском или пригородном сообщении на территории Красногвардейского района ежегодно в период с 01 января по 30 июня и с 01 сентября по 31 декабря.

2. Право льготного проезда студентам и аспирантам по маршрутам регулярных перевозок в городском или пригородном сообщении на территории Красногвардейского района (далее – льготный проезд) предоставляется студентам и аспирантам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (далее – образовательных организациях), расположенных на территории Красногвардейского района, всех типов и наименований, независимо от их организационно-правовой формы, имеющих государственную аккредитацию.

3. Льготный проезд предоставляется по месту нахождения образовательной организации с использованием электронной (банковской) карты в количестве 18 поездок в месяц в размере 50 процентов от стоимости проезда по маршруту регулярных перевозок в городском или пригородном сообщении.

4. Для использования электронной (банковской) карты для оплаты льготного проезда студенты и аспиранты образовательных организаций подают заявление о предоставлении права льготного проезда с использованием личного кабинета регионального портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области [www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru) (далее – личный кабинет заявителя).

5. В заявлении о предоставлении права льготного проезда (далее – заявление), размещаемом в личном кабинете заявителя, указываются:

1) фамилия, имя, отчество студента или аспиранта образовательной организации;

2) наименование образовательной организации, в которой обучается студент или аспирант;

3) номер электронной (банковской) карты, которой будет оплачиваться льготный проезд;

4) страховой номер индивидуального лицевого счёта, указанный в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

5) номер студенческого билета.

6. Уведомление о принятии заявления рассматривается в личном кабинете заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления.

7. Обработка сведений, содержащихся в заявлении, осуществляется с использованием информационной системы межведомственного электронного взаимодействия.

1) проводится проверка соответствия сведений, содержащихся в заявлении, данным реестра студентов и аспирантов образовательных организаций, имеющих право на льготный проезд;

2) в личный кабинет заявителя в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия заявления направляется уведомление о предоставлении или отказе в предоставлении права льготного проезда;

3) предоставление права льготного проезда прекращается на следующий день после дня получения информации об исключении студента или аспиранта, имеющего право на льготный проезд, из образовательной организации.

8. В предоставлении права льготного проезда отказывается в случае отсутствия заявителя в реестре студентов и аспирантов образовательных организаций, имеющих право на льготный проезд.

9. Ведение реестра студентов и аспирантов образовательных организаций, имеющих право на льготный проезд (далее – реестр), осуществляет департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области.

10. Электронная (банковская) карта регистрируется в автоматизированной системе учёта и оплаты проезда на пассажирском транспорте по маршрутам регулярных перевозок в городском или пригородном сообщении.

11. Предоставление льготного проезда начинается не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём направления уведомления о предоставлении права льготного проезда в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка.

12. При достижении предельного числа поездок, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, оплата проезда осуществляется студентами и аспирантами образовательных организаций в полном объёме.

13. Неиспользованные в течение месяца поездки аннулируются первого числа следующего месяца.

14. В случае утраты, порчи электронной (банковской) карты, смены фамилии, имени, отчества заявление подаётся повторно.

### Администрация Красногвардейского района Белгородской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» июля 2020 г.

№ 94

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права льготного проезда студентам и аспирантам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций в городском или пригородном сообщении на территории муниципального образования на территории муниципального района «Красногвардейский район»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, улучшения информированности населения Красногвардейского района об их предоставлении постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права льготного проезда студентам и аспирантам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций в городском или пригородном сообщении на территории муниципального района «Красногвардейский район» (прилагается).

2. Отделу информационного обеспечения администрации района (Фетисов П.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления администрации муниципального района «Красногвардейский район».

3. Главному редактору АНО «Редакция газеты «Знамя труда» (Новинкин А.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Знамя труда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого

заместителя главы администрации района – начальника управления строительства и ЖКХ администрации района Кизилова Ю.И.

И.Н. БРОВЧЕНКО,

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА

Приложение  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Красногвардейского района  
Административный регламент  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление права льготного  
проезда студентам и аспирантам очной  
формы обучения, студентам с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной  
формы обучения образовательных организаций  
высшего образования и профессиональных  
образовательных организаций  
в городском или пригородном сообщении на территории  
муниципального района «Красногвардейский район»

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации муниципального района «Красногвардейский район» предоставления муниципальной услуги «Предоставление права льготного проезда студентам и аспирантам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций в городском или пригородном сообщении на территории муниципального района – «Красногвардейский район» (далее соответствующим – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия администрации муниципального района «Красногвардейский район» (далее – Администрация) с заявителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

#### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются: студенты (курсанты) очной формы обучения, студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования или программы профессионального обучения, программы бакалавриата или специалитета, магистратуры и аспирантуры, являющиеся гражданами России (далее – Заявители).

#### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе на официальном сайте Администрации

1.3.1.1. Информирование о муниципальной услуге и порядке её предоставления осуществляется:

– на информационных стендах в помещениях Администрации;

– с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи;

– с использованием сети Интернет:

а) на официальном сайте Администрации;

б) в региональной информационной системе Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области: [www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru) (далее – Региональный портал).

1.3.1.2. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.1.3. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, чёткость в изложении информации, полнота информирования.

1.3.1.4. Информирование получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется работниками Администрации (при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту).

1.3.1.5. Заявители информируются:

– о порядке предоставления права льготного проезда заявителям;

– о нормативных правовых актах по вопросам предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

– о требованиях к оформлению заявления для предоставления муниципальной услуги;

– о сроках рассмотрения заявления;

– о сроках предоставления муниципальной услуги;

– об основаниях для приостановления муниципальной услуги;

– об основаниях для отказа в предоставлении услуги;

– о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

– о размещённых на официальном сайте Администрации справочных материалах по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.1.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники Администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.1.7. Письменный запрос о предоставлении информации заинтересованному лицу о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе её предоставления (далее – запрос), а также запрос, поступивший по факсу, по электронной почте, посредством Регионального портала (далее – запрос, передаваемый по каналу связи), регистрируется в течение 3 (трёх) календарных дней с даты поступления и рассматривается специалистами Администрации в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его регистрации.

1.3.1.8. Ответ на письменный запрос, запрос, передаваемый по каналу связи, должен носить исчерпывающий характер, исключающий необходимость повторного обращения заинтересованного лица по тому же предмету запроса.

1.3.1.9. Ответ на письменный запрос, запрос, передаваемый по каналу связи, оформляется в письменном виде и направляется посредством почтовой связи, а также дополнительно по электронной почте либо по факсу (при необходимости) работником Администрации в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты регистрации запроса.

1.3.1.10. При личном устном обращении заинтересованного лица за получением информации или обращении по телефону соответствующая информация предоставляется в устной форме, если заинтересованное лицо не возражает.

1.3.1.11. В случае если заинтересованное лицо при личном устном обращении за получением информации возражает против получения соответствующей информации в устной форме, рассмотрение запроса, оформление и направление ответа на него осуществляется в порядке, установленном подпунктами 1.3.1.7–1.3.1.9 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела I Административного регламента.

1.3.1.12. В случае если должностное лицо Администрации не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заявителя об организациях либо их структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

#### 1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации о предоставлении муниципальной услуги

1.3.2.1. На информационных стендах в помещениях, предназначенном для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

– о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

– месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса сайтов и электронной почты организаций, в которых получатели муниципальной услуги могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

– сроки предоставления услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приёма документов;

– основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– порядок получения консультаций;

– порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации;

– наименования, адрес и телефон Администрации.

1.3.2.2. На сайте Администрации, Региональном портале содержится следующая информация:

– текст Административного регламента с приложениями;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

– сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приёма документов;

– основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– порядок получения консультаций;

– порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации;

– наименования, адрес и телефон Администрации.

1.3.2.3. На сайте Администрации, Региональном портале содержится следующая информация:

– текст Административного регламента с приложениями;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

– сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приёма документов;

– основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– порядок получения консультаций;

– порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации;

– наименования, адрес и телефон Администрации.

1.3.2.4. На сайте Администрации, Региональном портале содержится следующая информация:

– текст Административного регламента с приложениями;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

– сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приёма документов;

– основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– порядок получения консультаций;

– порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации;

– наименования, адрес и телефон Администрации.

1.3.2.5. На сайте Администрации, Региональном портале содержится следующая информация:

– текст Административного регламента с приложениями;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

– сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приёма документов;

– основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– порядок получения консультаций;

– порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации;

– наименования, адрес и телефон Администрации.

1.3.2.6. На сайте Администрации, Региональном портале содержится следующая информация:

– текст Административного регламента с приложениями;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

– сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приёма документов;

– основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– порядок получения консультаций;

– порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации;

– наименования, адрес и телефон Администрации.

нахождения в очереди (ожидания), времени приёма документов;

– основания для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– формы контроля;

– требования к местам предоставления муниципальной услуги;

– порядок получения консультаций;

– порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации.

### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление права льготного проезда студентам и аспирантам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций в городском или пригородном сообщении на территории муниципального района «Красногвардейский район»

#### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги непосредственно осуществляется администрациями муниципальных районов и городских округов области.

2.2.2. Административные процедуры (административные действия) выполняются должностными лицами Администрации в соответствии с утверждёнными должностными регламентами (инструкциями).

#### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является (решение о предоставлении льготного проезда путём регистрации банковской карты) зачисление на электронную (банковскую) карту 18 поездок в месяц в размере 50 процентов от стоимости проезда либо об отказе в предоставлении льготного проезда.

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, если предусмотрена приостановление предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 3-х рабочих дней со дня подачи заявления. Заявление подаётся в срок до 15 числа текущего месяца включительно.

Предоставление льготного проезда начинается в день, следующий за днём получения уведомления о предоставлении права льготного проезда на Региональном портале.

#### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официально опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации и на Региональном портале.

#### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно подаёт заявление в электронном виде через «Личный кабинет» на Региональном портале по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление), содержащее следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество заявителя;

2) наименование организации высшего или среднего профессионального образования области, в которой обучается;

3) реквизиты электронной (банковской) карты, которой будет оплачиваться льготный проезд.

2.6.2. Перечень документов, перечисленных в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента, не допускается.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг**

2.7.1. Документы, запрашиваемые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7.2. Специалисты Администрации не вправе требовать от заявителя:

2.7.3.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7.3.2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.8.1. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.9.1. Право муниципальной услуги приостанавливается или прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- в случае утраты, порчи электронной (банковской) карты, смены фамилии, имени, отчества. При этом заявление подаётся повторно, неиспользованные в течение месяца поездки аннулируются первого числа следующего месяца;
- в случае исключения студента и аспиранта очной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, студента с ограниченными возможностями здоровья и инвалидность очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из реестра студентов и аспирантов очной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидность очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – реестр). Студент исключается из реестра, на следующий день после получения приказа руководителя образовательной организации об отчислении.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- отсутствие у Заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии действующим законодательством;
- допущенные опечатки и ошибки в данных документов.

**2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.10.1. Услуги, предоставляемые другими организациями, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**2.12. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.12.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме с использованием Регионального портала, регистрируется на Региональном портале в установленном порядке в день его поступления.

2.12.2. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в выходной или нерабочий праздничный день, регистрация заявления осуществляется не позднее первого рабоче-

го дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днём.

**2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.13.1. Помещения, в которых осуществляется консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям противопожарных, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, иметь при входе информационные таблички с указанием наименования структурного подразделения и (или) должностного лица, ответственного за работу с заявителями, и номера кабинета.

2.13.2. В помещениях, в которых осуществляется консультирование, должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками), а также информационными стендами с образцами заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги на столах (стойках) должны находиться чистая бумага и канцелярские принадлежности.

2.13.3. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объёме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объёме.

2.13.4. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.13.5. Требования по обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информацией;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- надлежащее размещение оборудования и носителя информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учётом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учётом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги на безвозмездной основе;

- предоставление заинтересованным лицам полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме путём размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации и Региональном портале ([www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru));

- возможность получения муниципальной услуги без непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом при направлении заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципаль-

ной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- доля заявлений, по которым услуга предоставлена в срок и в соответствии со стандартом предоставления услуги, в общем количестве заявлений о предоставлении услуги;

- доля обобщённых жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

**2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.15.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме заключаются в обеспечении заявителю возможности получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, копирования формы и подачи заявления и иных документов на Региональном портале.

2.15.2. При наличии технической возможности подача заявления и получение результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме посредством Регионального портала для Заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единый портал).

2.15.3. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

**3.1. Состав административных процедур (действий):**

3.1.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Региональный портал.

3.1.2. Сверка с реестром.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**3.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Региональный портал**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Региональный портал.

Заявление, направленное в электронном виде регистрируется в автоматическом режиме через Региональный портал. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут в течение дня поступления заявления в Региональный портал.

3.2.2. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Региональный портал.

3.2.3. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка о регистрации заявления в Региональном портале.

**3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является отметка о регистрации заявления в Региональном портале.

3.3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через Региональный портал в автоматическом режиме. Сведения, содержащиеся в заявлении, проверяются и сопоставляются с данными реестра. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления через Региональный портал.

3.3.3. Результатом административной процедуры является заключение об отсутствии (наличии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Способом фиксации результата административной процедуры является наличие уведомления о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги в Личном кабинете Регионального портала.

3.3.5. Критерии принятия решения:

- соответствие заявления требованиям подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;
- наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламен-

том и другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

3.4. Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является заключение об отсутствии (наличии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. При принятии решения о предоставлении муниципальной услуги электронная (банковская) карта регистрируется в автоматизированной системе учёта и оплаты проезда на пассажирском транспорте по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении.

Осуществляется зачисление на электронную (банковскую) карту в количестве 18 поездок в месяц в размере 50 процентов от стоимости проезда по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городском или пригородном сообщении.

3.4.3. В предоставлении права льготного проезда отказывается в случае указания заявителем недостоверных и (или) неполных данных или в случае если не студент.

3.4.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется путём размещения уведомления в личном кабинете Регионального портала с указанием причин в отказе и пояснением устранения этих причин.

3.4.5. С момента приёма заявления заявителем имеет право на получение информации о ходе исполнения муниципальной услуги в личном кабинете на Региональном портале.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий), определённых Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется начальником Администрации.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением сотрудниками отделов Администрации, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, последовательности действий и сроков, определённых административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, качеством подготовленных при исполнении административных процедур документов осуществляется главой Администрации.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Периодичность и сроки осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы Администрации.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся по инициативе Губернатора области, Правительства области, главы Администрации, его заместителя, в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений прав и законных интересов заявителей, а также в случае получения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц (специалистов), ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятых решений по таким жалобам и подготовки ответов на них.

4.2.3. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

4.2.4. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации, а при проведении проверки по инициативе Губернатора области, Правительства области – сотрудники Администрации Губернатора области, других департаментов области.

4.2.5. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения при предоставлении муниципальной услуги, а также даются предложения по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и (или) требований административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.3. Ответственность должностных лиц (специалистов) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностные лица, сотрудники Администрации несут дисциплинарную ответственность за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее не предоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, в соответствии с действующим законодательством, нарушение положений иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, сотрудников Администрации за несоблюдение порядка предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

4.3.3. О случаях и причинах нарушения порядка и сроков осуществления административных процедур (действий) ответственные за их осуществление сотрудники Администрации немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

**4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны должностных лиц Администрации должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) Администрации и должностных лиц (специалистов), ответственных за предоставление муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действие (бездействие) Администрации, и (или) его должностных лиц, муниципальных гражданских служащих Белгородской области.

Заявитель имеет право направить жалобу, в том числе посредством Единого портала ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

5.1.2. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения Администрации, его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в сети Интернет, в том числе с использованием Регионального портала.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, заявителя (не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае если жалоба подаётся через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.1.5. Прием жалобы в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо при личном приеме).

Время приема жалобы должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта Администрации, Правительства Белгородской области, Регионального портала, Единого портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

**5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2.1. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги может быть подана на имя главы Администрации, его заместителя.

5.2.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) главы Администрации, его заместителя, может быть подана в Правительство Белгородской области

на имя Губернатора Белгородской области.

**5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала**

5.3.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

– посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

– посредством размещения информации на Едином портале (www.gosuslugi.ru), на Региональном портале (www.gosuslugi31.ru), на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

– в форме индивидуального письменного или устного консультирования в порядке информирования о предоставлении муниципальной услуги, установленном подразделом 1.3 раздела I Административного регламента.

**5.4. Сроки и порядок рассмотрения жалобы**

5.4.1. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации, Правительстве Белгородской области.

5.4.2. В случае если жалоба подана заявителем в органы исполнительной власти, Правительство Белгородской области, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган, предоставляющий муниципальные услуги, при этом органы исполнительной власти, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

5.4.3. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем её поступления рабочего

дня. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены действующим законодательством.

В случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.4.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в её удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на её рассмотрение должностного лица.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме с использованием сети Интернет.

5.4.6. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решении или действии (бездействии) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

По желанию уполномоченного на рассмотрение жалобы главы Администрации, ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

5.4.7. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.4.8. Правительство области, Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии)

и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Об оставлении жалобы без ответа сообщается заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

**5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.5.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц Администрации регулируется:

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– нормативными правовыми актами Белгородской области, устанавливающими в соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Белгородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Белгородской области.

5.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет, на Едином портале (www.gosuslugi.ru), на Региональном портале (www.gosuslugi31.ru).

### Администрация Красногвардейского района Белгородской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

Бирюч

№ 667

17 июля 2020 г.  
Об утверждении отчёта об исполнении районного бюджета за I полугодие 2020 года

Во исполнение статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федера-

ции, статьи 38 Устава муниципально-го района «Красногвардейский район» Белгородской области:

1. Утвердить отчёт об исполнении районного бюджета за I полугодие 2020 года по доходам в сумме 826 921 500 (восемьсот двадцать шесть миллионов девятьсот двадцать одна тысяча пятьсот) рублей, по расходам в сумме 832 129 700 (восемьсот трид-

цать два миллиона сто двадцать девять тысяч семьсот) рублей с превышением расходов над доходами (дефицит) в сумме 5 208 200 (пять миллионов двести восемь тысяч двести) рублей (прилагается).

2. Главным администраторам доходов районного бюджета, главным распорядителям бюджетных средств принять меры к выполнению бюджетных

показателей, предусмотренных на III квартал 2020 года.

3. Управлению финансов и бюджетной политики администрации района (Назаренко С.В.) обеспечить опубликование данного распоряжения в газете «Знамя труда» и на официальном сайте органов местного самоуправления района.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления финансов и бюджетной политики администрации района Назаренко С.В.

И.Н. БРОВЧЕНКО,

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА

Приложение  
УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации Красногвардейского района от 17 июля 2020 года № 667

### Отчёт об исполнении районного бюджета за I полугодие 2020 года

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Уточнённый план на 2020 год	Исполнено за 1 полугодие 2020 года	% выполнения
1 01 01000 00 0000 110	Налоги на прибыль, доходы	392 576,0	171 465,0	43,7
03 01000 02 0000 110	Акцизы	18 926,0	7 714,5	40,8
05 01000 02 0000 110	Патент	69,0	45,2	65,5
05 02000 02 0000 110	Единый налог на вменённый доход	10 966,0	4 868,5	44,4
05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5 039,0	2 370,4	47,0
08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	2 936,0	1 596,2	54,4
11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 462,0	2 780,5	80,3
12 00000 00 0000 000	Платежи за пользование природными ресурсами	1 077,0	866,0	80,4
13 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности всего:	0,0	3,0	0,0
14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	5 229,0	338,9	6,5
16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	520,0	1 577,2	303,3
17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	26,0	15,9	61,2
2 00 00000 00 0000 000	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ	440 826,0	193 641,3	43,9
	Безвозмездные поступления	1 361 450,6	633 280,2	46,5
	Всего доходов	1 802 276,6	826 921,5	45,9
	ДЕФИЦИТ	-10 074,0	-5 208,2	0,0
	<b>РАСХОДЫ</b>			
01 00	Общегосударственные вопросы	82 478,6	35 452,8	43,0
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	2 608,0	1 066,8	40,9
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов госуд. власти и местного самоуправления	1 739,0	854,8	49,1
01 04	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	51 322,9	23 125,1	45,1
01 05	Судебная система	11,7	0,0	0,0
01 06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	21 486,7	8 315,9	38,7
01 07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	1 849,0	936,4	50,6
01 11	Резервные фонды	1 000,0	0,0	0,0
01 13	Другие вопросы в области управления в т.ч.	2 461,3	1 154,1	46,9
02 00	Национальная оборона	1 830,4	920,8	50,3
02 03	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	1 830,4	920,8	50,3
03 00	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	6 698,2	3 551,1	53,0
03 04	Органы юстиции	1 702,0	990,2	58,2
03 09	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	2 874,0	1 357,3	47,2
03 14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2 122,2	1 203,6	56,7
04 00	Национальная экономика	179 248,7	117 414,4	65,5
04 01	Общэкономические вопросы	501,0	196,9	39,3
04 05	Сельское хозяйство и рыболовство	181,8	181,7	99,9
04 08	Транспорт	16 682,5	8 234,5	49,4
04 09	Дорожное хозяйство	98 056,0	78 875,2	80,4
04 12	Другие вопросы в области национальной экономики	63 827,4	29 926,1	46,9
05 00	Жилищно-коммунальное хозяйство	58 682,0	19 733,1	33,6
05 01	Жилищное хозяйство	78,0	0,0	0,0
05 02	Коммунальное хозяйство	947,3	655,0	69,1
05 03	Благоустройство	57 656,7	19 078,1	33,1
06 00	Охрана окружающей среды	551,0	249,3	45,2
06 05	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	551,0	249,3	45,2
07 00	Образование	828 059,1	343 929,1	41,5
07 01	Дошкольное образование	183 056,5	75 273,8	41,1
07 02	Общее образование	497 212,8	209 879,0	42,2
07 03	Дополнительное образование детей	109 919,2	41 908,0	38,1
07 05	Переподготовка и повышение квалификации	155,0	50,6	32,6
07 07	Молодёжная политика и оздоровление детей	13 766,9	4 874,7	35,4
07 09	Другие вопросы в области образования	23 948,7	11 943,0	49,9
08 00	Культура	152 605,0	70 961,6	46,5
08 01	Культура	119 652,6	54 397,2	45,5
08 04	Другие вопросы в области культуры	32 952,4	16 564,4	50,3
10 00	Социальная политика	365 370,1	178 486,3	48,9
10 01	Пенсионное обеспечение	7 550,0	4 011,1	53,1
10 02	Социальное обслуживание населения	92 578,0	44 690,0	48,3
10 03	Социальное обеспечение населения	166 752,2	75 754,1	45,4
10 04	Борьба с безпризорностью, опека, попечительство	82 829,7	46 973,8	56,7
10 06	Другие вопросы в области социальной политики	15 660,2	7 057,3	45,1
11 00	Физическая культура и спорт	73 931,0	28 982,1	39,2
11 02	Массовый спорт	30 031,0	11 866,8	39,5
11 05	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	43 900,0	17 115,3	39,0
2 00	Средства массовой информации	4 502,0	2 183,6	48,5
2 01	Телевидение и радиовещание	4 502,0	2 183,6	48,5
4 00	Межбюджетные трансферты	58 394,5	30 265,5	51,8
4 01	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	58 394,5	30 265,5	51,8
	<b>ВСЕГО</b>	<b>1 812 350,6</b>	<b>832 129,7</b>	<b>45,9</b>

# Границы – это важно!

В ТОМ ЧИСЛЕ, ЕСЛИ РЕЧЬ ИДЁТ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

**Собственники земельных участков нередко задаются вопросом, зачем нужно межевание земельного участка и есть ли смысл тратить деньги и время на проведение данных работ.**

В самом начале земельной реформы устройствами, с помощью которых проводили замеры на местности, были сажень и рулетка. В этой связи у многих землевладельцев в документах на право собственности участка содержится условное описание границ участка без детальной привязки к местности, что является одной из основных причин большинства конфликтов между владельцами смежных участков. Возникает вопрос: как установить своеобразную черту «твоей», «моей». Собственники земельных участков нередко заблуждаются по поводу своих владений, а точнее обманываются в своих представлениях о месте прохождения границ их земельных участков. Это вытекает из споров между соседями.

Кроме того, очень часто встречается тот факт, что в реальности площадь участка может оказаться больше или меньше площади, указанной в свидетельстве на землю. А размер земельного налога, как известно, зависит в том числе и от размера участка.

Сейчас у многих объектов недвижимости не проводится точное измерение площади, уточнение конфигурации, соотнесение его с соседними объектами недвижимости. Права на земельные участки оформляются в упрощённом порядке в рамках действия Федерального закона «О дачной амнистии».

До определённого момента такое положение может устраивать всех, в том числе и соседей. Пока кто-нибудь из них не станет считать, что другой сосед захватил часть его территории. В этом случае ни один из соседей не сможет доказать свою правоту, поскольку граница между ними чётко не установлена. Во многом избежать подобных споров можно с помощью установления точных границ.

Уточнение границ земельного участка, определение его местоположения и площадь осуществляется посредством проведения межевания. Межевание, как правило, выполняется кадастровым инженером. На сайте Росреестра в разделе «Кадастровые инженеры» можно найти специалиста для любого региона.

Работы по установлению границ земельных участков – это комплекс инженерных услуг, включающих в себя сбор и анализ информации о недвижимости для её последующей регистрации. Цель проведения работ – получить актуальную и достоверную информацию о земельном участке, которая позволила бы владельцу поставить его на учёт и оформить право собственности согласно требованиям законодательства.

Из действующих нормативных актов можно узнать, что земельный участок считается образованным с юридической точки зрения лишь после того, как его правовой статус зарегистрирован соответствующим образом. Если объект не стоит на учёте или в его характеристиках произошли изменения, необходим комплекс мероприятий по уточнению границ участка. В процессе оказания услуг специалист производит сбор информации об объекте недвижимости; выполняет съёмку и обзор участка; рассчитывает необходимые характеристики; обрабатывает данные; занимается оформлением документов и регистрацией участка в государственном органе.

Чтобы установить точные границы участка, необходимо выполнить ряд работ на местности, подготовить межевой план. Это важный документ, в котором указана полная информация о площади объекта недвижимости и его фактических границах. Для составления межевого плана необходимо согласование границ с владельцами соседних земельных участков, провести замеры и зарегистрировать полученные данные. Необходимым условием для владения объектом недвижимости на законных основаниях является регистрация прав в Росреестре. Без наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) невозможно зарегистрировать сделку с землёй или отстаивать свои права в судебном заседании.

Необходимость в проведении работ по установлению границ земельного участка не вызывает сомнений. Собственность, не числящаяся в Росреестре, не может участвовать или фигурировать в различных сделках с имуществом.

ЮЛИЯ КРАВЦОВА,  
начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации района

право

## Получить ЕДК стало проще

**Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» предусмотрено исключение с 1 июля 2020 года избыточных требований о предоставлении инвалидами при обращении за оказанием государственных и муниципальных услуг документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – учреждения МСЭ).**

Назначение мер социальной поддержки инвалидам, в том числе и на оплату жилищно-коммунальных услуг в виде выплаты ежемесячной денежной компенсации (далее – ЕДК) осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия таковых – на основании представленных заявителем документов.

Учитывая, что истребование у инвалидов органами, предоставляющими государственные или муниципальные услуги, документов, выдаваемых учреждениями МСЭ, является недопустимым, с 1 июля 2020 года внесены изменения в порядок назначения и выплаты ЕДК на территории Белгородской области. Он утверждён постановлением правительства Белгородской области от 28 апреля 2008 года № 90-пп (да-

лее – постановление № 90-пп). Согласно этому документу возобновление выплаты ЕДК инвалидам при очередном переосвидетельствовании в учреждениях МСЭ производится в беззаявительном порядке.

Беззаявительный порядок распространяется только на инвалидов, состоящих на учёте в органе социальной защиты населения, являющихся получателями ЕДК, при условии, что группа инвалидности у них установлена на срок.

Инвалидам, получающим ЕДК, которым установлена группа инвалидности без указания срока переосвидетельствования, в случае изменения группы инвалидности с бессрочной на срочную с изменением степени ограничения, необходимо обращаться в орган социальной защиты с заявлением. При этом справку МСЭ представлять не нужно. Орган социальной защиты сведения об установлении группы инвалидности получит самостоятельно.

Также напоминаем, что в соответствии с п. 4.14 постановления № 90-пп граждане, получающие ЕДК, обязаны извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров или прекращение выплаты ЕДК (перемена места жительства, изменение состава семьи и т.п.), не позднее, чем в месячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

## Компенсация расходов многодетным семьям

**Постановлением администрации Красногвардейского района от 19 февраля 2019 года №10 утверждён порядок расходования субвенций из областного бюджета на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов общеобразовательных организаций Красногвардейского района.**

Право на получение компенсации расходов на приобретение школьной формы имеют многодетные семьи, в которых ребёнок обучается в первом классе общеобразовательной организации.

Компенсация расходов на школьную форму назначается на основании заявления одного из родителей, которое подаётся в управление социальной защиты населения по месту жительства. К заявлению прилагаются следующие документы:

– копия паспорта гражданина РФ родителей и детей, достигших возраста 14 лет;

– копии свидетельств о рождении каждого из детей, являющихся членами многодетной семьи (с отмет-

кой о наличии гражданства РФ или копии вкладыша о гражданстве РФ);

– документы, подтверждающие регистрацию детей по месту жительства;

– копия свидетельства о заключении (о расторжении) брака;

– справка из общеобразовательной организации, подтверждающая факт зачисления ребёнка в первый класс;

– справка об учёбе ребёнка, достигшего возраста 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не дольше чем достижения им возраста 23 лет;

– банковская выписка с номером лицевого счёта в кредитной организации.

Компенсация предоставляется однократно.

Более подробную информацию можно получить на приёме в управлении социальной защиты населения администрации Красногвардейского района или по телефону: 3-25-94.

ИРИНА ЛУКАНЮК,  
начальник управления соцзащиты населения

## на заметку налогоплательщику

### «Липовый» бизнес опасен

**В последнее время мошенники всё чаще стали использовать граждан для организации и ведения фиктивного бизнеса в качестве «номинальных» руководителей, а также учредителей юридических лиц.**

Более того, они уговаривают людей регистрироваться в качестве индивидуальных предпринимате-

лей и выдавать нотариально заверенные доверенности на «ведение бизнеса» от их имени, не объясняя при этом всех последствий этих действий. А последствия эти могут привести как к материальным потерям, так и к уголовной ответственности.

Например, индивидуальный предприниматель обязан производить уплату страховых взносов с момента регистрации в качестве предпринимателя до момента аннулирования этой регистрации,

даже если деятельность им не ведётся или в результате деятельности вместо прибыли предприниматель получает убытки. И по всем своим обязательствам, возникшим в ходе ведения финансово-хозяйственной деятельности, индивидуальный предприниматель отвечает всем своим имуществом. Руководитель юридического лица также несёт ответственность, вплоть до уголовной, за результаты работы своей организации даже в том случае, если он

является «формальным», «номинальным» директором, а реально руководят организацией совсем другие люди.

Граждане, предоставившие по просьбе третьих лиц документы для государственной регистрации предприятий от своего имени, могут быть привлечены к уголовной ответственности в соответствии со статьями 173.1 и 173.2 Уголовного кодекса Российской Федерации. Наказание по данным статьям – или штраф от 100 до 300

тысяч рублей, или принудительные работы на срок до трёх лет. Уважаемые налогоплательщики! Межрайонная ИФНС России №1 по Белгородской области настоятельно рекомендует вам категорически отказываться от подобных предложений по «организации бизнеса», от кого бы они ни поступали.

ПРЕСС-СЛУЖБА МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС РОССИИ №1 ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Дорогих и любимых ТЮЛЬПИ-  
НОВЫХ Марию Васильевну и  
Владимира Макаровича серд-  
ечно поздравляем с 50-летием  
совместной жизни – ЗОЛОТОЙ  
СВАДЬБОЙ! Желаем крепко-  
го здоровья, долгой совместной  
жизни, молодости души, семей-  
ного счастья! Спасибо за ваше  
тепло, за любовь, которую вы нам  
подарили.

Семьи сына и дочери.  
\*\*\*

Коллектив ООО «Красногвар-  
дейский свинокомплекс» от  
всего сердца поздравляет САЛЬ-  
НИКОВА Павла Николаевича  
с ЮБИЛЕЕМ! Пусть года прибав-  
ляют богатство, и успех, и надёж-  
ных друзей! Мы желаем огром-  
ного счастья и удачи большой в  
юбилей! Чтобы близких людей  
понимание помогало во всём по-  
беждать, и могли все надежды,  
желания поскорее реальностью  
стать!

\*\*\*

Профком и правление СПК  
«Большевик» от всей души по-  
здравляет БАЗАРОВА Влади-  
мира Ибрагимовича с 50-ЛЕ-  
ТИЕМ! Когда мужчина 50, он  
неизбежно расцветает. Его глаза  
огнём горят, он ждёт, надеется,  
мечтает. Так пусть твой лучший  
юбилей тебе подарит только ра-  
дость. И стаей белых лебедей  
к тебе удача чтоб примчалась.  
Живи лет 100 и не болей, пусть  
все исполнятся желанья. Отметь  
свой светлый юбилей с людьми  
родными и друзьями.

\*\*\*

Коллектив работников Цен-  
трализованной библиотеч-  
ной системы Красногвардей-  
ского района и профсоюзный  
комитет управления культуры  
поздравляют заведующую  
Завальским сельским филиалом  
№ 12 ТИТОВУ Елену Васильев-  
ну с ЮБИЛЕЕМ! Желаем креп-  
кого здоровья, благополучия,  
счастья, ярких впечатлений и  
хорошего настроения! Пусть теп-  
ло и уют наполняют ваш дом, а  
любовь близких согревает в лю-  
бую погоду!

\*\*\*

Коллектив Стрелецкой сред-  
ней школы поздравляет дирек-  
тора школы ЧЕРНЯКОВА Юрия  
Викторовича с ЮБИЛЕЕМ! От  
всей души желаем Вам благопо-  
лучия и крепкого здоровья. Пусть  
рядом с Вами всегда будут надёж-  
ные друзья, а любовь и поддер-  
жка родных и близких придадут  
Вам силы для новых свершений.

Пусть Вам всегда сопутствуют  
удача и успех.

\*\*\*

Коллектив Стрелецкой сред-  
ней школы поздравляет библи-  
отекаря школы СИМБИРЦЕВУ  
Прасковью Николаевну с ЮБИ-  
ЛЕЕМ! От всей души желаем Вам  
крепкого здоровья, семейного  
благополучия, сил и энергии.  
Пусть каждый день приносит Вам  
радость и хорошее настроение, а  
всё задуманное всегда исполня-  
ется!

\*\*\*

Коллектив Утянской средней  
школы от всей души поздравляет  
с ЮБИЛЕЕМ ШЕВЕЛЁВА Николая  
Александровича! Семьдесят –  
прекрасный юбилей! За плечами  
много пройденных дорог. Но по-  
ните, что впереди их не меньше.  
Уважаемый именнойник, приме-  
те самые лучезарные и тёплые  
пожелания крепкого здоровья,  
счастья, удачи и достатка. Пусть  
седой волосок не заставит жалеть  
и унывать за прожитыми годами,  
пусть новый этап в жизни станет  
красивым и цветущим садом, с  
радужными фонтанами улыбок  
самых родных и близких. Желаем  
Вам оптимизма, благополучия,  
добра, стабильности, крепких  
нервов и поменьше усталости.  
Пусть каждый прожитый день бу-  
дет светлым и радостным, чтобы  
жизнь чаще радовала Вас, балова-  
ла и приятно удивляла.

\*\*\*

Поздравляем ЛЬГОТЧИКОВУ  
Нину Даниловну с ЮБИЛЕЕМ!  
Сегодня юбилей твой, а сколько  
стукнуло – неважно. Так будь всё  
время молодой, ведь жизнь дана  
нам лишь однажды. Не будем мы  
о том тужить, что лет нам прибав-  
ляют годы, ведь главное – суметь  
прожить. Здоровья, долгих лет  
жизни.

Н. Еволенко, П. Медведь,  
В. Ерёмна.

\*\*\*

Дорогую, любимую бабушку,  
прабабушку МИЛЯЕВУ Марию  
Стефановну поздравляем с  
ЮБИЛЕЕМ! У самой лучшей ба-  
бушки вселенной настал восьми-  
десятый день рождения, жела-  
ем быть здоровой, непременно,  
всегда с цветущим, бодрым на-  
строением! Делиться, не скупясь,  
житейской мудростью, советы  
давать тем, кто в них нуждается,  
пусть стороной тебя обходят  
трудности, события лишь добрые  
случаются!

Внучка Ольга и правнуки  
Алексей, Алёна, Илья.

Отдых – без  
неприятностей

Летом многие предпочитают про-  
водить свободное время на открытом  
воздухе и отправляются на пикники,  
прогулки по лесу или на пляж. В связи  
с этим территориальный отдел управ-  
ления Роспотребнадзора по Белгород-  
ской области в Алексеевском районе  
рекомендует придерживаться простых  
правил, чтобы впечатления от време-  
ни, проведённого на природе, не бы-  
ли испорчены неприятностями со здо-  
ровьем.

С учётом текущей санитарно-эпидеми-  
ологической ситуации в местах массо-  
вого скопления людей необходимо носить  
защитные маски и соблюдать социальную  
дистанцию.

Пищевые продукты приобретайте в ста-  
ционарных предприятиях торговли. Не  
покупайте мясо и другие продукты в сом-  
нительных торговых точках, без сопро-  
водительных документов. Все скоропортя-  
щиеся продукты необходимо держать в  
сумке-холодильнике. Не рекомендуется  
брать с собой на отдых продукты, не под-  
вергавшиеся термической обработке, мо-  
лочные продукты, яйца и кондитерские  
изделия с кремом – все они служат пита-  
тельной средой для болезнетворных ми-  
кробов. Все продукты должны быть защи-  
щены от насекомых, грызунов и иных жи-  
вотных, которые являются переносчиками  
патогенных микроорганизмов. Обязательно  
закройте пищу в пластиковые контей-  
неры с плотной крышкой или заверните в  
пищевую плёнку. Для жарки шашлыков ис-  
пользуйте готовый древесный уголь и ме-  
таллические шампуры, а для еды – однора-  
зовую посуду и столовые приборы. Жарка  
на мангале не гарантирует полного «обез-  
зараживания» – бактерии умирают лишь  
при 70–75 градусах. Поэтому готовьте  
шашлыки непосредственно перед употре-  
блением, не оставляйте его впрок. Посто-  
янно соблюдайте правила личной гигиены.  
Перед приготовлением и перед приёмом  
пищи мойте руки с мылом либо обрабо-  
тайте их специальным дезинфицирующим  
средством. Мыть овощи и фрукты, а также  
посуду можно только бутилированной или  
кипячёной водой.

Самый актуальный сегодня вопрос – мож-  
но ли заразиться коронавирусом при купа-  
нии? Коронавирус так не передаётся, но  
существуют и другие инфекционные воз-  
будители, поэтому необходимо тщательно  
подойти к выбору места купания. Список  
водоёмов, в которых разрешено купать-  
ся, можно узнавать на сайте управления  
Роспотребнадзора по Белгородской обла-  
сти. При выборе мест отдыха также важно

обратить внимание на благоустройство  
пляжа: наличие мусоросборников, скаме-  
ек, тентовых навесов, кабинок для переоде-  
вания, графиков уборки, организованного  
спасательного и медицинского пунктов.  
Рядом с пляжем должны быть обществен-  
ные туалеты. Не забудьте взять с собой на  
пляж головной убор, питьевую воду, поло-  
тенце, зонтик. Загорать лучше под зонти-  
ком в утренние и послеобеденные часы.  
Избегайте употребления алкогольных  
напитков на пляже, тем более строго не  
рекомендуется купаться в состоянии ал-  
когольного опьянения. Не стоит купаться  
с домашними животными. Не оставляйте  
после себя мусор, его нужно выбрасывать  
в специально отведённые места.

Потребность в энергии в жаркую погоду  
снижается, и летом нужна менее калорий-  
ная пища. Поэтому необходимо отказать-  
ся от жирной пищи, а потребление мяса  
свести к минимуму. Приёмы пищи жела-  
тельно исключить в самое жаркое время  
дня, перенести их на утро и вечер. В целях  
профилактики обезвоживания организма  
необходимо употреблять большое коли-  
чество жидкости: чая, минеральной воды,  
морса, кисломолочных напитков с низким  
содержанием жира, отваров из сухофрук-  
тов, витаминизированных напитков, избе-  
гая употребления газированных напитков  
и жидкостей с повышенным содержанием  
сахара, энергетических и алкогольных на-  
питков. Для соблюдения питьевого режима  
следует выпивать до 1,5 литров жидкости в  
сутки. Вместе с этим необходимо помнить,  
что резко увеличивать количество потре-  
бления воды не стоит людям с заболева-  
ниями почек и сердечно-сосудистой сис-  
темы. Если почувствовали себя плохо, не  
занимайтесь самолечением, а немедленно  
обратитесь к врачу.

Отдыхая за городом, не стоит забывать о  
способах профилактики клещевых инфек-  
ций. Активность клещей на территории  
России длится в период с апреля по ок-  
тябрь. Отправляясь на природу, выбирайте  
одежду, плотно закрывающую ноги, руки и  
голову. Можно перед прогулкой обработать  
одежду специальным акарицидным аэро-  
зоном. Во время пребывания на природе  
необходимо периодически осматривать  
себя и детей. Особо тщательный осмотр  
необходимо производить перед возвра-  
щением домой. Клещи могут быть не толь-  
ко на вас, но и на вещах (сумке, рюкзаке),  
цветах (или других сорванных растениях).  
Если клещ всё-таки присосался, необходи-  
мо обратиться в любое лечебно-профиллак-  
тическое учреждение. Приятного отдыха!

АНДРЕЙ ХАРЧЕНКО,

начальник ТО управления Роспотребнадзора по  
Белгородской области в АЛЕКСЕЕВСКОМ РАЙОНЕ

## Извещение

о проведении собрания о  
согласовании местоположе-  
ния границ земельного участ-  
ка кадастровым инженером  
Кравченко Екатериной Нико-  
лаевной, г. Бирюч, ул. Карла  
Маркса, 26, тел. 8-920-209-  
45-13, кадастровый ат-  
тестат №31-10-9, проводятся  
кадастровые работы в от-  
ношении земельного участ-  
ка с кадастровым номером  
31:21:0407011:6, расположен-  
ного по адресу: Белгородская  
область, Красногвардейский  
район, село Остроухово, ули-  
ца Первомайская, 58 по уточ-  
нению местоположения грани-  
цы земельного участка.  
Заказчиком кадастровых ра-  
бот является Зацепин Сергей  
Васильевич, с. Остроухово,  
ул. Первомайская, 58, контакт-  
ный телефон 8-920-555-49-26.  
Собрание заинтересованных  
лиц по поводу согласования  
местоположения границ зе-  
мельного участка состоит-  
ся по адресу: с. Остроухово,  
ул. Первомайская, 58, 30 ав-  
густа 2020 года в 10 часов 00  
минут. С проектом межево-

го плана земельного участка  
можно ознакомиться по ад-  
ресу: г. Бирюч, ул. Карла Мар-  
кса, 26. Обоснованные возра-  
жения по проекту межевого  
плана и требования о прове-  
дении согласования местополо-  
жения границ земельного  
участка на местности принима-  
ются с 30 июля 2020 года  
по адресу: г. Бирюч, ул. Карла  
Маркса, 26. Смежные земель-  
ные участки, с правообла-  
дателями которых требуется  
согласовать местоположе-  
ние границ: земельный уча-  
сток с кадастровым номером  
31:21:0407011:5, находящийся  
по адресу: с. Остроухово, ул.  
Первомайская, 56 и земель-  
ный участок с кадастровым  
номером 31:21:0407011:7,  
находящийся по адресу: с.  
Остроухово, ул. Первомай-  
ская, 60. При проведении  
согласования местополо-  
жения границ при себе не-  
обходимо иметь документ,  
удостоверяющий личность,  
а также документы, подтвер-  
ждающие права на соответ-  
ствующий земельный уча-  
сток.

## Извещение

о проведении собрания  
о согласовании местополо-  
жения границ земельно-  
го участка кадастровым ин-  
женером Кравченко Екате-  
риной Николаевной, г. Би-  
рюч, ул. Карла Маркса, 26,  
тел. 89202094513, кадастро-  
вый аттестат №31-10-9, про-  
водятся кадастровые рабо-  
ты в отношении земельного  
участка с кадастровым но-  
мером 31:21:1604004:6, рас-  
положенного по адресу: Бе-  
лгородская обл., Красногвар-  
дейский район, с. Кулешов-  
ка, ул. Молодёжная, д. 12 по  
уточнению месторасполо-  
жения границы земельно-  
го участка. Заказчиком ка-  
дастровых работ является  
Ерыгина Анна Никифоровна,  
с. Кулешовка, ул. Молодёж-  
ная, д. 12, контактный теле-  
фон 89290039139.

Собрание заинтересо-  
ванных лиц по поводу со-  
гласования местораспо-  
ложения границ состоит-  
ся по адресу: с. Кулешовка,  
ул. Молодёжная, 12, 30 ав-

густа 2020г., в 10 часов 00  
минут. С проектом межево-  
го плана земельного участ-  
ка можно ознакомиться по  
адресу: г. Бирюч, ул. Кар-  
ла Маркса, 26. Обоснован-  
ные возражения по проекту  
межевого плана и требова-  
ния о проведении согласо-  
вания месторасположения  
границ земельных участков  
на местности принимаются  
с 30 июля 2020г. по адресу:  
г. Бирюч, ул. Карла Маркса,  
дом 26. Смежные земель-  
ные участки, с правообла-  
дателями которого требует-  
ся согласовать местораспо-  
ложение границ: кадастро-  
вый номер 31:21:1604004:5,  
с. Кулешовка ул. Молодёж-  
ная, 10 и кадастровый номер  
31:21:1604004:7, с. Кулешов-  
ка, ул. Молодёжная, 14. При  
проведении согласования  
месторасположения границ  
при себе необходимо иметь  
документ, удостоверяющий  
личность, а также докумен-  
ты, подтверждающие пра-  
ва на соответствующий зе-  
мельный участок.

## Извещение

о проведении собрания  
о согласовании местополо-  
жения границ земельного  
участка кадастровым ин-  
женером Кравченко Екате-  
риной Николаевной, г. Бирюч,  
ул. Карла Маркса, 26, тел.  
8-920-209-45-13, кадастро-  
вый аттестат №31-10-9, про-  
водятся кадастровые рабо-  
ты в отношении земельно-  
го участка с кадастровым  
номером 31:21:1704007:16,  
расположенного по адресу:  
Белгородская область, Крас-  
ногвардейский район, село  
Никитовка, улица Комарова,  
145 по уточнению местополо-  
жения границы земельного  
участка. Заказчиком када-  
стровых работ является Иво-  
нина Нелла Николаевна, с. Ни-  
китовка, ул. Комарова, 145, кон-  
тактный телефон 8-920-555-49-  
26. Собрание заинтересо-  
ванных лиц по поводу согласо-  
вания местоположения гра-  
ниц земельного участка со-  
стоится по адресу: с. Ники-  
товка, ул. Комарова, 145, 30

августа 2020 года в 10 ча-  
сов 00 минут. С проектом  
межевого плана земельно-  
го участка можно ознако-  
миться по адресу: г. Бирюч,  
ул. Карла Маркса, 26. Обосно-  
ванные возражения по про-  
екту межевого плана и тре-  
бования о проведении со-  
гласования местоположения  
границ земельного участка  
на местности принимаются  
с 30 июля 2020 года по ад-  
ресу: г. Бирюч, ул. Карла Мар-  
кса, 26. Смежный земель-  
ный участок, с правообла-  
дателем которого требует-  
ся согласовать местополо-  
жение границ: земельный  
участок с кадастровым но-  
мером 31:21:1704007:17,  
находящийся по адресу:  
с. Никитовка, ул. Комарова,  
143. При проведении согла-  
сования местоположения  
границ при себе необходимо  
иметь документ, удостоверя-  
ющий личность, а также до-  
кументы, подтверждающие  
права на соответствующий  
земельный участок.

# «Цветочный карагод»



**13 жителей Коломыцевского сельского поселения Красногвардейского района получили награды. Церемония прошла в рамках ежегодного праздника народного творчества «Цветочный карагод».**

**П**раздник народного творчества «Цветочный карагод» стал традиционным для жителей Коломыцевского сельского поселения. В шестой раз он собрал талантливых артистов и мастеров декоративно-прикладного творчества.

«С цветами тесно связан духовный мир человека. Их красота воспринимается и осознаётся всеми единодушно. И потому на колумцевской земле по традиции проводится такое брендовое мероприятие», – открыл праздник глава администрации Коломыцевского сельского поселения Александр Зыбарев.

С приветственным словом к присутствующим обратился начальник организационно-контрольного отдела администрации района Олег Валуйских. На празднике по традиции наградили жителей, внёсших значительный вклад в социально-

экономическое развитие территории. В этом году благодарственных писем удостоены 13 человек.

Свои таланты показали творческие коллективы и исполнители. Аплодисментами зрители встречали ансамбли «Заречье» из Засосны (руководитель Павел Андрищенко) и «Нежность» из Весёлого (руководитель Елена Светашова). «Вальс Победы» проникновенно исполнила Юлия Лимарева. Тронул до глу-

бины души танец Екатерины Соловьёвой и Никиты Митусова. Местные умельцы представили композиции декоративно-прикладного творчества, выполненные в различных техниках.

**ТАТЬЯНА ДЕВИЦКАЯ,**  
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОМЫЦЕВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ФОТО АВТОРА



## В рамках месячника

**Работники культурно-досуговых учреждений района организовали ряд мероприятий в рамках антинаркотического месячника.**

**М**есячник «Знать, чтобы жить!» стал уже традицией для культурно-досуговых учреждений района и важнейшим звеном в комплексе профилактических мероприятий антинаркотической направленности. С учётом ограничений в связи с распространением коронавирусной инфекции в этом году большинство мероприятий было проведено в онлайн-формате. Глав-

ными задачами стали привлечение внимания к проблемам наркомании и наркопреступности, повышение уровня осведомлённости несовершеннолетних о негативных последствиях немедицинского потребления наркотиков и об ответственности за участие в их незаконном обороте, организация комплексной профилактической антинаркотической работы с детьми и молодёжью.

Площадками для проведения мероприятий стали сайты культурно-досуговых учреждений района, группы в социальных сетях. Здесь были организованы различные выставки, тематиче-

ские программы, интернет-конкурсы, челленджи, квизы, викторины, трансляции социальных видеороликов. Через мессенджеры и социальные сети распространялись памятки антинаркотической направленности, направленные на популяризацию здорового образа жизни среди несовершеннолетних.

Работниками культурно-досуговых учреждений проведены антинаркотические акции с соблюдением всех норм безопасности. Также размещены виртуальные антинаркотические выставки, статьи и материалы, раскрывающие социальную опасность на-



ркромании для общества.

Методисты централизованной клубной системы в течение антинаркотического месячника обеспечили учреждения культуры сценарными, методическими материалами, плакатами, буклетами и

листовками по профилактике наркомании.

**ВЕРОНИКА ШИРОКИХ,**  
МЕТОДИСТ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
КЛУБНОЙ СИСТЕМЫ  
ФОТО МАРИНЫ ЛИХОЛЕТОВОЙ

### проект в действии

#### Онлайн-школа мастеров

**Культработники Красногвардейского района обучатся пяти техникам декоративно-го творчества. Они передадут свои умения жителям – участникам кружков.**

Онлайн-школа мастера начала свою работу в Красногвардейском районе. Её участниками стали специалисты культурно-досуговых учреждений – руководители кружков декоративно-прикладного творчества.

На сегодняшний день в районе функционирует 48 клубных учреждений. В централизованной клубной системе трудятся 33 руководителя кружков, на базе районного Дома ремёсел – 9 человек. Реализуемый проект по созданию онлайн-школы мастера призван повысить разнообразие техник декоративно-прикладного творчества в сельских учреждениях культуры.

«В результате уровень профессиональных навыков руководителей кружков учреждений культуры Красногвардейского района вырастет с 7% до 55% к ноябрю 2020 года», – проинформировала начальник управления культуры Наталья Валуйских.

Обучение в районной школе мастера пройдут не менее 20 работников культурно-досуговых учреждений. Они осваивают пять новых техник декоративно-прикладного творчества: работу с полимерной глиной, эпоксидной смолой, солёным тестом, войлоковалание, роспись по дереву. Этим видам творчества культурработники, в свою очередь, обучат не менее 200 жителей района – участников кружков декоративно-прикладного творчества.

Итоговым мероприятием проекта станет районный День мастера, проведение которого планируется в ноябре. На нём участники наглядно представят свои достижения.

#### Для жителей малых сёл

**Жители малонаселённых пунктов Красногвардейского района станут участниками мероприятий культурно-досугового и информационно-просветительского характера.**

Начальник управления культуры Наталья Валуйских презентовала проект «Культура – в малые сёла». Он предполагает создание мобильных площадок для населённых пунктов Красногвардейского района, не имеющих стационарных учреждений культуры.

«Наша цель – формирование единого культурного пространства и обеспечение доступа населения малых сёл и хуторов к услугам, предостав-

ляемым учреждениями культуры», – подчеркнула Наталья Валуйских.

Выездные мероприятия пройдут в 15 малонаселённых пунктах, расположенных на территориях 8 сельских поселений. Их планируется провести в августе-сентябре.

Участие в реализации проекта примут работники учреждений культуры, медики, волонтеры. Для жителей предусмотрены концертные программы, акции и конкурсы, выставки декоративно-прикладного творчества, консультации медицинских работников. Также в рамках проекта будет создана фотозона «Звезда Победы».

ЖАННА ТИМАШОВА

Гл. редактор А. И. Новинкин.

Учредители: департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области, администрация Красногвардейского района, муниципальный совет муниципального района «Красногвардейский район», АНО «Редакция газеты «Знамя труда».

Издатель: АНО «Редакция газеты «Знамя труда».

Выпуск издания осуществлён при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям

Адрес издателя и редакции:

309920, Белгородская обл., Красногвардейский р-н, г. Бирюч, ул. Ольминского, 3.

E-mail: znamiatrud@yandex.ru. Сетевое издание: gazeta-trud.ru

Главный редактор Новинкин Александр Иванович	3-29-80
Зам. гл. редактора Тимашова Жанна Евгеньевна	3-11-83
Ответсекретарь Краскова Татьяна Ивановна	3-11-84
Зав. отделом информации Бережной Вадим Сергеевич	3-13-27
Зав. отделом писем Никитенко Алексей Иванович	3-20-46
Главный бухгалтер Гладнева Елена Владимировна	3-20-86
Оператор вёрстки Казаринова Елена Николаевна	3-11-82

За содержание и достоверность объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Газета набрана и сверстана в редакции газеты. Вёрстка Е. Казариновой.

Отпечатано в АО «Прайм Принт Воронеж». Юридический адрес: 394008, Воронежская область, г. Воронеж, проспект Труда, 48 «Л».

Объём 3,0 п. л. В печать по графику в 11.00, фактически в 11.00, 29.07.2020 г.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области. Регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ПИ № ТУ 31-00332 от 06.08.2018 г.

Индекс: 55090, П7745. Тираж 5720 Заказ 5771