



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 29 » июля 20 20 г.

Бирюч

№ 692

О проведении конкурса творческих работ «Семья и семейные ценности»

В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 25 мая 2020 года №229-рп «О проведении конкурса творческих работ «Семья и семейные ценности» и в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Создание системы пропаганды семейного благополучия и семейных ценностей на примере свадебных юбилеев Белгородской области», а также в целях популяризации и пропаганды семейных традиций и ценностей у подрастающего поколения:

1. Провести с 1 августа 2020 года по 18 декабря 2020 года конкурс творческих работ «Семья и семейные ценности» среди учащихся общеобразовательных учреждений района (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении Конкурса (приложение № 1).

2.2. Смету расходов на приобретение поощрительных призов победителям Конкурса (приложение № 2).

3. Создать организационный комитет по подготовке и проведению Конкурса и утвердить его состав (приложение № 3).

4. Организационные мероприятия по подготовке и проведению Конкурса возложить на отдел ЗАГС администрации Красногвардейского района (Тельная Г.И.) и управление образования администрации района (Черняков Е.Н.).

5. АНО «Редакция газеты «Знамя труда» (Новинкин А.И.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения и освещение проведения Конкурса.

6. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района (Назаренко С.В.) осуществлять финансирование расходов на приобретение памятных подарков победителям Конкурса за счет денежных средств районного бюджета, согласно утвержденной смете расходов в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей.

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике района Марковского А.Н.

Глава администрации
Красногвардейского района



И.Н.Бровченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Красногвардейского района
от 29 июля 2020 года № 692

Положение
о проведении конкурса творческих работ
«Семья и семейные ценности»

1. Общие положения

1.1. Конкурс творческих работ «Семья и семейные ценности» (далее – Конкурс) проводится среди учащихся 8 – 11 классов образовательных учреждений Красногвардейского района, в целях пропаганды института семьи, развития творческого потенциала школьников и правового просвещения несовершеннолетних в области семейного права.

1.2. Положение о проведении конкурса творческих работ «Семья и семейные ценности» (далее – Положение) регламентирует цели и порядок проведения Конкурса, определяет критерии оценки детских творческих работ.

1.3. В качестве творческих работ на Конкурс принимаются сочинения, эссе, статьи, презентации, видеоролики по одному из тематических разделов Конкурса.

1.4. В заявке к творческой работе (приложение № 1 к Положению) указываются название тематического раздела, фамилия, имя, отчество автора, дата рождения, образовательное учреждение, в котором учится участник Конкурса, фамилия, имя, отчество, адрес и телефон законных представителей автора.

1.5. Если работа сделана под руководством родителей (одного из родителей) или преподавателя, указываются их фамилия, имя, отчество, статус или должность.

1.6. Присланные на Конкурс работы возврату не подлежат, при этом организаторы имеют право на их публикацию в средствах массовой информации для освещения Конкурса, создания сборников, альбомов. Права авторов соблюдаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организаторы Конкурса не несут ответственности перед авторами и/или третьими лицами и организациями за возможное размещение работ на других Интернет-ресурсах в результате их копирования.

1.7. Участники Конкурса самостоятельно определяют форму творческой работы и тематический раздел Конкурса.

1.8. Объем видеоролика не должен превышать трёх минут.

1.9. Сочинение (эссе, статьи) должно быть напечатано шрифтом «Times New Roman», размер 14, через 1,5 интервала, объем – не более 5 листов.

1.10. Объем презентации – не более 10 слайдов.

2. Тематические разделы Конкурса

2.1. Участникам Конкурса предлагается подготовить творческую работу по одному из тематических разделов Конкурса по своему выбору:

- «Семейные традиции на примере известных российских династий»;
- «Особенности семейного права Российской Федерации»;
- «Моя семья, традиции, праздники, реликвии»;
- «История из жизни моей семьи»;
- «Мои обязанности в семье».

2.2. Победитель определяется в каждом из тематических разделов.

3. Методика оценки конкурсных работ

3.1. Критерии и параметры, рекомендуемые для использования членами жюри в оценке конкурсных работ:

- соответствие выбранной теме;
- полнота раскрытия темы, содержательность, исследовательская направленность;
- художественный вкус и выразительность;
- последовательность и оригинальность изложения;
- нестандартный подход к раскрытию темы;
- творческий подход, самостоятельность;
- культура оформления работы;
- уровень информационной компетентности.

3.2. Победители Конкурса определяются на основе оценок членов жюри по 10-балльной системе путем суммирования выставяемых членами жюри баллов.

При голосовании не учитываются оценки членов жюри Конкурса или экспертов Конкурса, прямо или косвенно связанных с заявкой участника Конкурса, по которому проходит голосование.

3.3. Побеждают работы, набравшие максимальное количество баллов.

3.4. Победитель Конкурса определяется в каждом из тематических разделов.

3.5. В случае непредставления на Конкурс работ по одному или нескольким тематическим разделам, жюри Конкурса имеет право выбрать нескольких победителей по тематическому разделу, по которому представлено большее количество творческих работ.

3.6. В случае, когда два или несколько участников Конкурса получили одинаковое количество баллов, победителем признается участник Конкурса, заявка на участие которого была зарегистрирована раньше.

3.7. Решение жюри Конкурса оформляется протоколом.

3.8. Состав жюри второго этапа и дата заседания членов жюри по оценке творческих работ Конкурса определяются отделом ЗАГС администрации Красногвардейского района.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 1 августа 2020 года по 18 декабря 2020 года в три этапа.

Первый этап: с 1 августа 2020 года по 30 ноября 2020 года – прием конкурсных материалов.

Творческие работы на Конкурса принимаются с 1 августа 2020 года по 30 ноября 2020 года в отдел ЗАГС администрации Красногвардейского района Белгородской области по адресу: г.Бирюч, Соборная площадь, д.3 почтовой связью или лично (в рабочее время с 8:00 до 17:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов) или по электронной почте: kr-gvardia@zags31.ru.

Работы на Конкурс принимаются с обязательным приложением заявки согласно приложению № 1 к Положению.

К заявке прилагается конкурсный материал (сочинение, эссе, статья, презентация, видеоролик), согласие родителя (законного представителя) на участие в Конкурсе ребёнка (опекаемого) согласно приложению №2 к Положению или согласие на участие в Конкурсе и обработку персональных данных согласно приложению № 3 к Положению.

Второй этап: с 1 декабря 2020 года по 17 декабря 2020 года – конкурс работ, представленных на Конкурс.

Третий этап: 18 декабря 2020 года, объявление итогов Конкурса и награждение победителей.

4.2. Регистрацию заявок и работ на участие в Конкурсе на первом этапе, рассмотрение их на предмет соответствия установленным срокам их подачи, а также требованиям к их оформлению, установленным Положением, осуществляет секретарь организационного комитета Конкурса.

Основанием для отказа в принятии заявки и творческой работы на Конкурс является:

- нарушение сроков подачи заявки;
- нарушение порядка оформления заявки или ее отсутствие;
- нарушение порядка оформления творческой работы, установленного пунктами 1.8 – 1.10 раздела 1 Положения.

При нарушении срока подачи заявки, работа к участию во втором этапе Конкурса не принимается. Участник Конкурса или его законный представитель уведомляется об этом по электронному адресу или по телефону, указанным в заявке.

5. Финансирование Конкурса и награждение победителей

5.1. Победители Конкурса награждаются дипломами победителей

Конкурса и памятными подарками.

5.2. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке на мероприятии, приуроченном к празднованию Дня органов ЗАГС.

**Начальник отдела ЗАГС
администрации
Красногвардейского района**



Г.И.Тельная

**Приложение № 1
к Положению
о проведении конкурса
творческих работ
«Семья и семейные
ценности»**

**Заявка
на участие в конкурсе творческих работ
«Семья и семейные ценности»**

Информация об авторе работы:	
Ф.И.О. автора (полностью)	
Дата рождения	
Телефон домашний (с указанием кода города)	
Телефон мобильный	
E.mail	
Информация о месте учебы:	
Полное наименование	
Адрес	
Телефон/факс	
Электронный адрес	
Информация о законном представителе:	
Ф.И.О. автора (полностью)	
Дата рождения	
Телефон домашний (с указанием кода)	
Телефон мобильный	
E.mail	

**Приложение № 2
к Положению
о проведении конкурса
творческих работ
«Семья и семейные
ценности»**

**Согласие родителя (законного представителя)
на участие в конкурсе творческих работ «Семья и семейные ценности»
ребёнка (опекаемого) и на обработку персональных данных**

1. Я, _____,
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)
родитель/законный представитель (нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. ребенка
полностью) _____ (далее – Участник конкурса),
_____ года рождения, настоящим даю согласие (далее – Согласие)
на участие моего ребёнка (опекаемого) в конкурсе творческих работ
«Семья и семейные ценности», проводимом на территории Красногвардейского
района в период с 1 августа 2020 года по 30 ноября 2020 года
(далее – Конкурс).

С положением о проведении Конкурса, ознакомлен(а), порядок проведения и правила Конкурса мне понятны.

2. Настоящим я даю согласие отделу ЗАГС администрации Красногвардейского района (далее – Отдел), местонахождение: г. Бирюч, Соборная площадь, д.3, на использование и обработку персональных данных своего ребёнка (опекаемого), к которым относятся: данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте учёбы, месте жительства.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Отделу и его представителям:

а) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего ребёнка (опекаемого), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставленными в Отдел: необходимыми для формирования оценочных листов и проведения Конкурса, персональных данных моего ребёнка (опекаемого), переданных мною лично при участии в Конкурсе, также полученных Отделом с моего письменного согласия от третьей стороны, в частности, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, возраст, номер телефона, место жительства, место работы;

б) на размещение в сети Интернет персональных данных моего ребёнка (опекаемого) (на официальных страничках Отдела в социальных сетях

Интернет), а именно: фамилии, имени и результатов в Конкурсе, а также непосредственно его творческой работы.

Согласие может быть отозвано мною в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», путем предоставления в Отдел письменного заявления. В случае отзыва Согласия, Отдел вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных, включенных в документы, образовавшиеся в деятельности Отдела, в период действия Согласия.

Я уведомлен(а), что в случае отзыва моего Согласия на обработку и передачу третьим лицам персональных данных моего ребёнка (опекаемого), он будет исключен(а) в установленном порядке из числа участников Конкурса.

Срок, в течение которого действует настоящее Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. Такой срок не ограничивает Отдел в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные.

_____/ _____ / « ____ » _____ 202__ г.
(подпись) (Ф.И.О. родителя / законного представителя) (дата)

**Приложение № 3
к Положению
о проведении конкурса
творческих работ
«Семья и семейные
ценности»**

**Согласие
на участие в конкурсе творческих работ «Семья и семейные ценности»
и обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. год рождения участника)

свободно, своей волей и в своём интересе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку моих персональных данных отделу ЗАГС администрации Красногвардейского района (далее – Отдел), местонахождение: г. Бирюч, Соборная площадь, д.3, и включение моей кандидатуры в состав участников конкурса творческих работ «Семья и семейные ценности» (далее – Конкурс).

Также подтверждаю своё ознакомление и согласие с положением о Конкурсе.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Отделу и его представителям:

а) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в Управление: необходимых для формирования оценочных листов и проведения Конкурса, моих персональных данных, переданных мною лично при участии в Конкурсе, также полученных Отделом с моего письменного согласия от третьей стороны, в частности, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, возраст, номер телефона, место учебы;

б) на размещение в общедоступных источниках, в том числе в сети Интернет моих персональных данных (на официальных страничках Отдела в социальных сетях Интернет), а именно: фамилии, имени, отчества и результатов Конкурса, а также непосредственно моей творческой работы;

Согласие может быть отозвано мною в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных, и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», путем предоставления в Отдел письменного заявления. В случае

отзыва Согласия, Отдел вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных, включенных в документы, образовавшиеся в деятельности Отдела, в период действия Согласия.

Я уведомлен(а), что в случае отзыва моего Согласия на обработку и передачу третьим лицам моих персональных данных буду исключен(а) в установленном порядке из числа участников Конкурса.

Срок, в течение которого действует настоящее Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. Такой срок не ограничивает Отдел в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

_____/ _____ / «__» _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка) (дата)

Приложение № 2

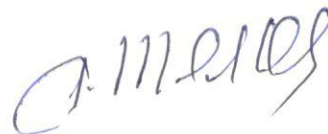
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Красногвардейского района
от 29 июля 2020 года № 692

Смета
расходов на приобретение поощрительных призов победителям
конкурса творческих работ «Семья и семейные ценности»

№ п/п	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Стоимость всего, руб.	Итого, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Приобретение поощрительных призов победителям конкурса	шт.	5	2 000	10 000	10 000
	Итого					10 000

Всего: 10 (десять) тысяч рублей

Начальник отдела
ЗАГС администрации
Красногвардейского района



Г.И.Тельная

Приложение № 3**УТВЕРЖДЕН**
распоряжением администрации
Красногвардейского района
от 29 июля 2020 года № 692**Состав****организационного комитета по подготовке и проведению
конкурса творческих работ «Семья и семейные ценности»**

Марковской Александр Николаевич	- заместитель главы администрации района по социальной политике, председатель оргкомитета;
Тельная Галина Ивановна	- начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации района, заместитель оргкомитета;
Криушина Людмила Николаевна	- главный специалист отдела записи актов гражданского состояния администрации района, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Валуйских Олег Григорьевич	- начальник организационно-контрольного отдела администрации района;
Стоцкая Лилия Викторовна	- начальник отдела по делам молодежи управления культуры администрации района;
Харина Светлана Николаевна	- начальник отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации района;
Черняков Евгений Николаевич	- начальник управления образования администрации района.