



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**
Четвертое заседание

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2025 года

№ 76

**О поощрениях председателя Совета депутатов Красногвардейского
муниципального округа Белгородской области**

В соответствии с Законом Белгородской области от 25 февраля 2025 года № 457 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области» и в целях совершенствования системы поощрений граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций за большой вклад в социально - экономическое, культурное развитие Красногвардейского муниципального округа, высокое профессиональное мастерство, значительные личные трудовые достижения, Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о поощрениях председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области (приложение №1).

2. Учредить:

2.1. Почетную грамоту Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области;

2.2. Благодарность председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области;

2.3. Благодарственное письмо председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

3. Утвердить образцы Почетной грамоты Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области, Благодарности председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области, Благодарственного письма

председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области (приложение №2, №3, №4).

4. Признать утратившими силу решение Муниципального совета Красногвардейского района от 24 апреля 2024 года № 11 «О поощрениях Муниципального совета муниципального района «Красногвардейский район».

5. Опубликовать официально настоящее решение в сетевом издании Красногвардейского района «Знамя труда-31» (<https://gazeta-trud.ru>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Белгородской области (biryuch-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

6. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его принятия.

7. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области по вопросам законности и развития местного самоуправления.

**Председатель Совета депутатов
Красногвардейского муниципального
округа Белгородской области**



В.Е. Лихолетов

**Глава Красногвардейского
муниципального округа
Белгородской области**

Г.И. Руденко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Белгородской области
от 10 декабря 2025 г.
№ 76

Положение
о поощрениях председателя Совета депутатов Красногвардейского
муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания для наград и поощрений председателем Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области (далее – Совет депутатов), порядок их учреждения, иные правила, связанные с поощрениями граждан Российской Федерации и коллективов предприятий, учреждений и организаций Красногвардейского муниципального округа.

1.2. Систему наград и поощрений Советом депутатов образуют:

- Почетная грамота Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области (далее - Почетная грамота);
- Благодарность председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области (далее - Благодарность);
- Благодарственное письмо председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области (далее – Благодарственное письмо).

1.3. К муниципальным правовым актам о наградах и поощрениях председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа относятся:

- настоящее Положение;
- решения Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа;
- распоряжения председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа.

1.4. Положение о награждении и поощрении председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа должно содержать:

- наименование награждения или поощрения;
- описание награждения или поощрения;
- категории лиц, которые могут быть удостоены награждения или поощрения;

- указание на заслуги и (или) достижения, за которые лицо может быть удостоено награждения или поощрения;
- порядок представления ходатайства к награждению или поощрению;
- возможность (невозможность) повторного награждения или поощрения одного лица;
- размер денежного вознаграждения.

1.5. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, поощренных Благодарностью и Благодарственным письмом председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области осуществляет аппарат Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа.

1.6. Почетная грамота, Благодарность и Благодарственное письмо подписываются председателем Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа и заверяются печатью.

1.7. Почетная грамота, Благодарность и Благодарственное письмо председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа вручается в специальной рамке в торжественной обстановке председателем Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа, его заместителем, депутатами Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа или по поручению председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа другим должностным лицом.

Поощрения вручаются лично поощряемым. При наличии уважительных причин, по которым невозможно личное присутствие поощряемых, поощрения могут быть вручены их законным представителям.

1.8. Вручение Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма производится не позднее двух месяцев со дня издания распоряжения председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области о поощрении.

2. Порядок награждения

2.1. Почетной грамотой могут быть награждены, Благодарностью и Благодарственным письмом поощрены граждане Российской Федерации, а также организации и общественные объединения, осуществляющие (осуществлявшие) свою деятельность на территории Красногвардейского муниципального округа.

2.2. Почетной грамотой председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа награждаются граждане и организации за достижения в осуществлении и развитии местного самоуправления в Красногвардейском муниципальном округе, за общественную деятельность на благо Красногвардейского муниципального округа и его жителей.

Граждане и коллективы организаций, предприятий, учреждений Красногвардейского муниципального округа независимо от формы собственности поощряются за значительный вклад в социально-экономическое развитие Красногвардейского муниципального округа, за

высокие достижения в производственной, государственной, научно-исследовательской, социально - культурной, общественной и благотворительной деятельности, за заслуги в подготовке высококвалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения, укреплении законности и правопорядка, коллективы бюджетных организаций - за большой вклад в развитие своей сферы, общественные объединения - за активную общественную деятельность, а также за иные заслуги и в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Неработающие пенсионеры представляются к поощрению в случае, если они продолжают активно участвовать в общественной жизни Красногвардейского муниципального округа, его социально-экономическом и культурном развитии.

Поощрение Благодарностью и Благодарственным письмом может приурочиться к профессиональным праздникам, юбилейной дате организации, коллектива и (или) представляемого к награждению гражданина.

Поощрение производится, как правило, в следующей последовательности: Благодарственное письмо, Благодарность, Почетная грамота, с интервалом между поощрениями Почетной грамотой и Благодарностью - не менее 3 лет; между поощрениями Благодарностью и Благодарственным письмом - не менее 1 года.

2.2. Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания.

Для граждан - 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2.3. При внесении предложений о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом представляются следующие документы:

Для граждан:

- ходатайство о поощрении (приложение № 1);
- характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению (приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

Для коллективов предприятий, учреждений и организаций:

- представление руководителя соответствующего структурного подразделения Администрации Красногвардейского муниципального округа;
- справка о социально-экономическом развитии предприятия, учреждения, организации и о его вкладе в экономику муниципального округа.

При представлении к поощрению коллективов организаций в связи с юбилейными датами прилагаются документы, подтверждающие дату образования организации.

Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в настоящем Положении, является основанием для оставления представления о поощрении без удовлетворения.

2.4. Ходатайство о поощрении должно содержать:

- для граждан: фамилию, имя, отчество, сведения о месте работы (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами) и занимаемой должности (полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием), сведения о конкретных заслугах (достижениях);
- для организаций: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилию, имя, отчество, должность руководителя (согласно штатному расписанию), информацию о вкладе организации или ее коллектива в развитие конкретной сферы деятельности.

Ходатайство о поощрении гражданина, организации или ее коллектива заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью.

2.5. Председатель Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа вправе лично инициировать вопрос о поощрениях. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

2.6. Представление к поощрению Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом вносится председателю Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения.

Документы о поощрении регистрируются сотрудником аппарата Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа, осуществляющим прием документов, в день поступления и считаются внесенными в день регистрации.

Поступившие документы после их регистрации проходят процедуру проверки соответствия требованиям настоящего Положения в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня поступления документов в Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

2.7. Документы о поощрении, представленные не в полном объеме, либо оформленные с нарушением требований настоящего Положения, либо содержащие неполные сведения, не рассматриваются и возвращаются ходатайствующей стороне под расписку (либо по почте) в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления документов, с приложением сопроводительного письма. В сопроводительном письме указывается причина (причины) возвращения документов.

2.8. Распоряжение о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарностью и Благодарственным письмом оформляется аппаратом Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа и подписывается председателем Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления документов.

2.9. Лицу, награжденному Почетной грамотой, выплачивается единовременная денежная премия в сумме 5 (пять) тысяч рублей, поощренному Благодарностью выплачивается единовременная денежная премия в сумме 3

(три) тысячи рублей, Благодарственным письмом выплачивается единовременная денежная премия в сумме 1 (одна) тысячи рублей.

2.10. Выплата единовременной денежной премии работнику предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы Красногвардейского муниципального округа производится за счет средств районного бюджета или юридического лица, возбудившего ходатайство о награждении.

Выплату единовременной денежной премии работнику предприятия, учреждения, организации муниципального образования производится по месту основной работы представленного к поощрению лица.

Поощренному Почетной грамотой или Благодарностью, если он не является работником предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы Красногвардейского муниципального округа или муниципального образования выплату единовременной денежной премии рекомендуется производить за счет средств местного бюджета Красногвардейского муниципального округа.

Коллективы предприятий, учреждений и организаций в случае поощрения Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом премированию не подлежат.

3. Заключительное положение

3.1. Повторное награждение Почетной грамотой производится за новые достижения не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

3.2. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

3.3. Почетной грамотой не могут быть награждены, Благодарностью и Благодарственным письмом поощрены граждане, получившие взыскания в течении года, предшествующего представлению к награждению.

3.4. Дубликат Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма взамен утерянным не выдается.

3.5. Награждение Почетной грамотой, поощрение Благодарностью и Благодарственным письмом посмертно не производится.

**Приложение № 1
к Положению о поощрениях
председателя Совета депутатов
Красногвардейского муниципального
округа Белгородской области**

Форма 1

(На бланке)

**Председателю Совета депутатов
Красногвардейского муниципального
округа Белгородской области**

ФИО

О поощрении

Уважаемый _____ !

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможном поощрении

(наименование поощрения)

_____,
(ФИО кандидата на поощрение)

_____, за
(наименование должности кандидата)

(за какие заслуги)

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Должность

подпись

Ф.И.О.

**Приложение № 2
к Положению о поощрениях
председателя Совета депутатов
Красногвардейского муниципального
округа Белгородской области**

Форма 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель кадровой службы (подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 3
к Положению о поощрениях
председателя Совета депутатов
Красногвардейского муниципального
округа Белгородской области

Форма 3

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ная) по адресу _____

паспорт _____, выдан _____,
(серия и номер) (дата выдачи) (кем выдан)

_____ (кем выдан)

ИНН _____ СНИЛС _____

номер контактного телефона _____

даю согласие оператору персональных данных – Совету депутатов Красногвардейского муниципального округа, адрес: г.Бирюч, пл. Соборная, д. 1 - на обработку с целью обеспечения реализации процедур по представлению к поощрениям председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области **следующих категорий моих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- сведения о занимаемой должности;
- место работы;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о государственных наградах, ведомственных наградах и региональных наградах;
- сведения о служебной (трудовой) деятельности;
- характеристика с указанием конкретных заслуг, выдающихся результатов, уникальных достижений;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение (в том числе размещение на официальном сайте Белгородской областной Думы).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания. После поощрения все вышеперечисленные сведения хранятся оператором персональных данных в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Красногвардейского муниципального
округа Белгородской области
от 10 декабря 2025 г.
№ 76

Описание Почетной грамоты
Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа
Белгородской области

Почетная грамота Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области (далее – Почетная грамота) представляет собой горизонтально расположенный лист плотной матовой бумаги формата А4 (210х295 мм).

Лицевая сторона содержит поля шириной 20 мм, выполненные в виде орнамента серого цвета, фон светло серый с сечением.

На расстоянии 17 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб Красногвардейского муниципального округа размером 23х27 мм. Герб расположен по центру на гофрированной полосе в сочетании трех цветов (белый, синий, красный) символизирующий флаг Российской Федерации размером 14х70 мм. Влево и вправо от гофрированной полосы, расходятся ленты в виде флага Российской Федерации и флага Белгородской области по 55 мм каждая.

На расстоянии 62 мм от верхнего края листа в центре расположена надпись в две строки «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ», цвет букв светло-коричневый. Ниже на 7 мм от предыдущей строки по центру буквами красного цвета расположены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» (высота 10 мм). Под ними, ниже на 6 мм, по центру строки расположено слово буквами светло-коричневого цвета «НАГРАЖДАЕТСЯ».

На 10 мм ниже печатается текст о поощрении.

В нижней части Почетной грамоты слева печатается должность, справа инициалы председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области. Здесь же по центру ставится подпись, круглая гербовая печать на подпись. Внизу Почетной грамоты посередине располагаются реквизиты документа о награждении: название, номер и дата.

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Красногвардейского муниципального
округа Белгородской области
от 10 декабря 2025 г.
№ 76

Описание Благодарности председателя
Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа
Белгородской области

Благодарность председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области (далее – Благодарность) представляет собой горизонтально расположенный лист плотной матовой бумаги формата А4 (210х295 мм).

Лицевая сторона содержит поля шириной 20 мм, выполненные в виде орнамента серого цвета, фон светло серый с сечением.

На расстоянии 17 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб Красногвардейского муниципального округа размером 23х27 мм. Герб расположен по центру на гофрированной полосе в сочетании трех цветов (белый, синий, красный) символизирующий флаг Российской Федерации размером 14х70 мм. Влево и вправо от гофрированной полосы, расходятся ленты в виде флага Российской Федерации и флага Белгородской области по 55 мм каждая.

На расстоянии 59 мм от верхнего края листа в центре расположена надпись в две строки «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ», цвет букв светло-коричневый. Ниже на 9 мм от предыдущей строки по центру буквами красного цвета расположены слова «БЛАГОДАРНОСТЬ» (высота 11 мм).

На 10 мм ниже печатается текст о поощрении.

В нижней части Благодарности слева печатается должность, справа инициалы председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области. Здесь же по центру ставится подпись, круглая гербовая печать на подпись. Внизу Благодарности посередине располагаются реквизиты документа о награждении: название, номер и дата.

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Красногвардейского муниципального
округа Белгородской области
от 10 декабря 2025 г.
№ 76

Описание Благодарственного письма
Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа
Белгородской области

Благодарственное письмо председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области (далее – Благодарственное письмо) представляет собой горизонтально расположенный лист плотной матовой бумаги формата А4 (210х295 мм).

Лицевая сторона содержит поля шириной 20 мм, выполненные в виде орнамента серого цвета, фон светло серый с сечением.

На расстоянии 17 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб Красногвардейского муниципального округа размером 23х27 мм. Герб расположен по центру на гофрированной полосе в сочетании трех цветов (белый, синий, красный) символизирующий флаг Российской Федерации размером 14х70 мм. Влево и вправо от гофрированной полосы, расходятся ленты в виде флага Российской Федерации и флага Белгородской области по 55 мм каждая.

На расстоянии 59 мм от верхнего края листа в центре расположена надпись в две строки «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ», цвет букв светло-коричневый. Ниже на 9 мм от предыдущей строки по центру буквами красного цвета расположены слова «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» (высота 11 мм).

На 10 мм ниже печатается текст о поощрении.

В нижней части Благодарственного письма слева печатается должность, справа инициалы председателя Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Белгородской области. Здесь же по центру ставится подпись, круглая гербовая печать на подпись. Внизу Благодарственного письма посередине располагаются реквизиты документа о награждении: название, номер и дата.